

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

wykonanie dedykowanego nalotu i pozyskanie zdjęć lotniczych oraz danych wysokościowych technologią lotniczego skaningu laserowego, a także opracowanie prawdziwej ortofotomapy oraz fotoplanów ukośnych wraz z utworzeniem modelu 3D dla obszaru metropolii Poznań

Znak sprawy: **GKG.GPK.2110.14.2020**

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wz / f

**I. ZAMAWIAJĄCY - POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**

www.bip.podgik.poznan.pl

tel. (61) 22 69 228

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 Ustawy. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dedykowanego nalotu i pozyskanie zdjęć lotniczych oraz danych wysokościowych technologią lotniczego skaningu laserowego, a także opracowanie prawdziwej ortofotomapy oraz fotoplanów ukośnych, wraz z utworzeniem modelu 3D dla obszaru metropolii Poznań.**

IV. A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
10. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome na dzień składania ofert, Wykonawca wskazuje firmy podwykonawców.
16. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan.
19. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy.

20. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie (Załącznik nr 8 do SIWZ).
21. UWAGA: Celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzenia oceny badanej Oferty według kryterium „Jakość użytkowa oprogramowania” Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć razem z Ofertą video – prezentację z działania „na żywo” oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania. Szczegółowe wymogi w tym zakresie zostały określone w rozdziale XVII SIWZ.
22. Zamawiający działając na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

IV. B. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE: WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 35 000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 60 dni. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, prowadzony przez Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr 17 1030 1247 0000 0000 8791 1040 z adnotacją: „Wadium w przetargu na Pozyskanie danych, numer ref. GKG.GPK.2110.14.2020”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego), z uwzględnieniem informacji zawartych w pkt IV.B.5. SIWZ.

Wal f

Forma elektroniczna:

Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej - podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie lub gwarancję.

6. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt IV.B.14. SIWZ.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt IV.B.7.SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania zamówienia Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
16. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem RP i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem opracowania jest **wykonanie dedykowanego nalotu i pozyskanie zdjęć lotniczych oraz danych wysokościowych technologią lotniczego skaningu laserowego, a także opracowanie prawdziwej ortofotomapy i fotoplanów ukośnych, wraz z utworzeniem modelu 3D dla obszaru metropolii Poznań.**

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dedykowanych nalotów, podczas których pozyskane zostaną lotnicze, cyfrowe zdjęcia pionowe (RGB i CIR) oraz ukośne (RGB) o rozdzielczości piksela terenowego 5 cm, jak również dane wysokościowe technologią lotniczego skaningu laserowego – gęstość 24 pkt./m², na podstawie, których opracowany zostanie numeryczny model terenu (NMT), numeryczny model pokrycia terenu (NMPT) oraz cyfrowa, prawdziwa ortofotomapa (RGB i CIR), a także model 3D mesh dla obszaru Metropolii Poznań.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań” i stanowi Zadanie nr 3 „Pozyskanie danych”, w ramach, którego nastąpi pozyskanie danych pomiarowych celem zasilenia systemu MeSIP spójnym zasobem zobrazowania fotogrametrycznego.
3. Czynności organizacyjno-techniczne związane z procesem przygotowania zamówienia, jak również przekazania i odbioru wyników prac realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, adres obecny: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Adres przyszły: ul. Franowo 26 w Poznaniu.
4. Beneficjentem produktów zamówienia jest Powiat Poznański.
5. Sposób udzielenia Zamawiającemu praw do użytkowania opracowanych przez wykonawcę produktów w formie licencji określa szczegółowo projekt umowy.
6. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym Planem Realizacji Zamówienia uwzględniającym harmonogram realizacji zamówienia w podziale na następujące etapy prac:
 - a) Przygotowanie organizacyjne (Etap 0);
 - b) Pozyskanie zdjęć lotniczych i przeprowadzenie procesu aerotriangulacji (Etap 1A);
 - c) Pozyskanie wysokościowych danych LIDAR (Etap 1B);
 - d) Pozyskanie i przetworzenie zdjęć ukośnych (Etap 1C);



- e) Przeprowadzenie klasyfikacji chmury punktów oraz opracowanie Numerycznego Modelu Terenu (NMT) i Numerycznego Modelu Pokrycia Terenu (NMPT) (Etap 2);
- f) Opracowanie prawdziwej ortofotomapy oraz fotoplanów ukośnych (Etap 3A);
- g) Opracowanie modelu 3D (Etap 3B);
- h) Przeprowadzenie analiz wielospektralnych (Etap 3C);
- i) Uruchomienie aplikacji do wizualizacji pozyskanych i przetworzonych danych (Etap 3D);
- j) Przeprowadzenie Odbioru Końcowego (Etap 4).

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ i projekcie Umowy – stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
71.35.51.00-2	Usługi fotogrametryczne
71.35.42.00-6	Usługi sporządzania map lotniczych
72.31.11.00-9	Usługi konwersji danych
72.31.00.00-1	Usługi przetwarzania danych
72.31.40.00-9	Usługi gromadzenia oraz scalania danych
71.35.40.00-4	Usługi sporządzania map
72.26.80.00-1	Usługi dostawy oprogramowania
72.21.20.00-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72.25.41.00-1	Usługi w zakresie testowania systemu
72.26.30.00-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72.25.00.00-2	Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się:

a. wykonaniem w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

(1) co najmniej jednej (1) usługi, w ramach, której przeprowadził dedykowany nalot, pozyskał zdjęcia lotnicze i dane wysokościowe metodą skaningu laserowego oraz opracował na tej podstawie, co najmniej ortofotomapę RGB o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 5-7 cm oraz Numeryczny Model Terenu (NMT), przy czym obszar opracowania był nie mniejszy niż 1000 km² i obejmował tereny miejskie o obszarze nie mniejszym niż 100 km²;

(2) co najmniej dwóch (2) usług polegających na opracowaniu prawdziwej ortofotomapy (ang. true ortho) w barwach widzialnych RGB i bliskiej podczerwieni CIR na podstawie pozyskanych zdjęć lotniczych o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 5 cm, gdzie przynajmniej w ramach jednej z tych usług obszar opracowania był nie mniejszy niż 150 km² oraz obejmował tereny miejskie;

(3) co najmniej dwóch (2) usług pozyskania i przetworzenia danych z lotniczego skaningu laserowego o gęstości punktów, nie mniejszej niż 12 punktów na m², gdzie w ramach jednej z tych usług obszar opracowania był nie mniejszy niż 150 km² oraz obejmował tereny miejskie;

(4) co najmniej jednej (1) usługi pozyskania ukośnych zdjęć lotniczych o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 5 cm i opracowania tzw. fotoplanów ukośnych na obszarze niemniejszym niż 100 km² obejmującym tereny miejskie;

(5) co najmniej jednej (1) usługi polegającej na opracowaniu trójwymiarowego zobrazowania terenu włącznie z opracowaniem modelu 3D „mesh”, dla której obszar opracowania był nie mniejszy niż 50 km²;

(6) co najmniej jednej (1) usługi, w ramach, której opracował lub dostarczył oprogramowanie zapewniające publikację i przegląd danych fotogrametrycznych i danych pomiarowych, takich jak : zdjęcia lotnicze, ortofotomapa, dane ze skaningu laserowego oraz model 3D terenu.

b. dysponowaniem zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. W skład zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wchodzi, co najmniej:

- (1)** Kierownik zespołu – jedna (1) osoba posiadająca minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu pracami zespołu podobnymi rodzajowo do zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia;
- (2)** Specjalista geodeta, – co najmniej dwie (2) osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane przez Głównego Geodetę Kraju w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, posiadające minimum trzy (3) lata doświadczenia zawodowego w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przynajmniej jedna z nich musi posiadać doświadczenia ze zrealizowanej, co najmniej jednej (1) polegającej na założeniu osnowy fotogrametrycznej dla obszaru nalotu, co najmniej 500 km² i cechującego się zróżnicowanym geomorfologicznym pokryciem terenu, obszarami zurbanizowanymi oraz różnicą poziomów siatki wysokościowej nie mniejszą niż 100 m;
- (3)** Specjalista od zobrazowań lotniczych - co najmniej jedna (1) osoba, posiadającą doświadczenie w projektowaniu nalogów z post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych zdjęć lotniczych potwierdzone udziałem w dwóch (2) usługach, w których wykonano cyfrowe, fotogrametryczne zdjęcia lotnicze, przy czym minimum jedna (1) z tych usług musi dotyczyć wykonania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 5 cm dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 500 km²;
- (4)** Specjalista geoinformatyk, – co najmniej jedna (1) osoba posiadająca, co najmniej dwuletnie (2) doświadczenie zawodowe w opracowywaniu modelu 3D na podstawie danych ze skaningu laserowego, zdjęć lotniczych oraz ortofotomapy, w tym, co najmniej jedno (1) z opracowania modelu 3D dla zurbanizowanego obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 50 km²;
- (5)** Specjalista fotogrametra - co najmniej dwie (2) osoby, posiadające uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii dla zakresu 7 zgodnie z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) oraz posiadającą doświadczenie w wykonywaniu prawdziwej ortofotomapy, potwierdzone udziałem, w co najmniej dwóch (2) usługach, w których wykonano prawdziwą ortofotomapę, przy czym minimum jedna z tych usług musi dotyczyć wykonania

prawdziwej ortofotomapy o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 5 cm dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 100 km².

c. dysponowaniem następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

(1) co najmniej - jednym (1) samolotem przeznaczonym do wykonywania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych, wyposażonym w urządzenie dGPS/INS do ciągłego pomiaru elementów orientacji zewnętrznej zdjęć, posiadającym możliwość instalacji kamer lotniczych i skanera do pozyskiwania danych ALS (ang. Airborne Laser Scanning) z zapewnieniem dla montowanych urządzeń skanujących specjalistycznego łoża stabilizującego, zapewniając utrzymywanie w trakcie nalotu osi kamery w ustalonej pozycji pionowej;

(2) co najmniej - dwoma (2) stacjami fotogrametrycznymi wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do aerotriangulacji i przetwarzania danych ALS.

Uwagi:

- A. Zamawiający dopuszcza wykazanie usług łącznie w ramach jednego zamówienia lub wielu zamówień tj. wielu umów/kontraktów/zleceń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania spełniania pojedynczego warunku przez wykazanie wykonania usługi w ramach więcej niż jednej umowy tj. Wykonawca nie może zsumować rezultatów wykonania dwóch lub więcej umów, aby spełnić dany warunek.
- B. Zamawiający dopuszcza łączenie roli Kierownika zespołu z jedną z ról specjalisty wskazanego w wymaganiach pkt. b. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia roli dwóch specjalistów w ramach spełnienia wymagań określonych w pkt. b. Minimalny wymagany przez Zamawiającego skład Kluczowego Personelu Wykonawcy to minimum 5 osób. Powyższe nie stanowi ograniczenia ilościowego zespołu wykonawcy.
- C. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o uprawnieniach zawodowych geodezyjnych na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz.20) oraz aktów wykonawczych, zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Infrastruktury

Handwritten signature

i Budownictwa z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych należących do działów budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i transport (Dz. U. 2016 r. poz. 2086).

D. Osoby oddelegowane do Kluczowego Personelu Wykonawcy w roli specjalista geodeta i specjalista fotogrametra muszą posiadać ważne uprawnienia zawodowe na dzień składania oświadczeń przez Wykonawcę w tym zakresie.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W takim przypadku, Zamawiający żąda, aby składany dokument (zobowiązanie) w szczególności zawierał informacje dotyczące:
 - a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy.
9. Zamawiający pomocniczo załącza Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 11 do SIWZ.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:**

1) Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujący dokument:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy niewymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):

- a. Części II sekcja A z wyłączeniem:

- aa. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
- ab. Wiersza dotyczącego informacji o wpisie Wykonawcy do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców;
- b. Części II sekcja B;
- c. Części II sekcja C;
- d. Części II sekcja D;
- e. Części III Sekcja A;
- f. Części III Sekcja B;
- g. Części III Sekcja C
- h. Części III Sekcja D;
- i. Części IV Sekcja α ;
- j. Części IV Sekcja B;
- k. Części IV Sekcja C z wyłączeniem wierszy 1a), 3- 8, wierszy 11- 12.

Zamawiający informuje, że Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji wskazanych przez Zamawiającego (B, C) w części IV JEDZ. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził wstępnie spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII.2. SIWZ. Wypełniając udostępniony wzór JEDZ Wykonawca decydujący się na skorzystanie z możliwości wypełniania wyłącznie wskazanej sekcji α w części IV JEDZ samodzielnie dokonuje stosownej edycji udostępnionego Formularza JEDZ.

- b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VII.9. i X.2. SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1.1)a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt IX.1.1)a) SIWZ.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 5) Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
- 6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).
- 7) Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:**
- a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - d) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty:**
- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7A do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7B do SIWZ;
 - g) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 4. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 10 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- a. w pkt 3.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
- b. w pkt 3.b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.a. i pkt b. tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b. tiret pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt a) składa dokument, o którym mowa w pkt a. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dot. terminu z akapitu poprzedzającego zdanie pierwsze stosuje się.

6. Dokumenty i pozostałe elementy składane w ramach oferty przetargowej:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Jednolity europejski dokument zamówienia lub Jednolite europejskie dokumenty zamówienia, sporządzony i wypełniony zgodnie z wzorem standardowego formularza, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień w zakresie sposobu / formy składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- 3) Video – prezentacja z działania „na żywo” oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania. Szczegółowe wymogi w tym zakresie zostały określone w rozdziale XVII SIWZ.
- 4) Wykaz doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert - załącznik nr 9 do SIWZ,

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 7) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VII.9. i X.2. SIWZ (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 11 do SIWZ.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w rozdziale IX. ust. 3. SIWZ.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1a. SIWZ oraz każdy z tych podmiotów załącza oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1a.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części danego zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców. Przepisy ust. 8 stosuje się w stosunku do dalszych podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę Wykonawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 2 rozdziału VII niniejszej SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), a nie tylko pełnomocnika.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij Wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Marek Stawarz tel. 61-22-69-250, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00
 - b) w sprawach procedury przetargowej: Pani Izabela Marek tel. 61-22-69-228, w poniedziałki w godz. 9:00-16:00, od wtorku do piątku w godz. 8:00-15:00.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „Rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *Ustawy* oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale na platformie zakupowej, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być podpisana (opatrzone podpisem kwalifikowanym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019.1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej po adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto - zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem formularza ofertowego - Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie Zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana słownie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan w terminie do dnia **29.01.2021 r.** do godziny **10.00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2021 r. o godz. 10.15**, sala nr 117a
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji za wady i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena (C)	– 60 % = 60 pkt
2. Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)	- 10 % = 10 pkt
3. Jakość użytkowa oprogramowania (J)	- 30 % = 30 pkt

2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.

3. Powyższe kryteria definiowane są w następujący sposób:

1) **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym SIWZ. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.

a) W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto. Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.

b) Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

$C = \text{Najniższa zaoferowana cena brutto} / \text{Badana cena brutto} \times 60 \text{ pkt.} \times 100 \%$

- c) Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) **Dodatkowe doświadczenie Personelu Wykonawcy** – oznacza dodatkowe doświadczenie Kluczowego Personelu Wykonawcy ponad wymagane minimalne, określone przez warunki selekcji. Punkty w ramach tego kryterium, nie więcej niż 10 punktów, zostaną przyznane Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie poniższe wymagania.
- a) Na podstawie przedłożonego do oferty wykazu dodatkowego doświadczenia Personelu skierowanego do realizacji zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączniki nr 9 do SIWZ) oraz wchodzącego w skład zespołu dodatkowego, w tym przedstawionego w nim opisu wiedzy oraz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma odpowiednio określoną liczbę punktów w ramach przedmiotowego kryterium, wyliczoną odpowiednio na podstawie przedłożonych informacji / oświadczeń, które potwierdzą spełnienie podanego poniżej warunku.
- Warunek – 5 punktów, za każdą dodatkową osobę oddelegowaną do Kluczowego Personelu Wykonawcy w roli **Specjalista fotogrametra** - posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii dla zakresu 7 zgodnie z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) oraz posiadającą doświadczenie w wykonywaniu ortofotomapy, potwierdzone udziałem w, co najmniej dwóch (2) usługach, w których wykonano prawdziwą ortofotomapę, przy czym minimum jedna z tych usług musi dotyczyć wykonania ortofotomapy o rozdzielczości piksela terenowego nie większej niż 5 cm;
- b) Łącznie, tak jak wskazano na wstępie opisu tego kryterium Wykonawca może otrzymać nie więcej niż 10 punktów, które zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oceny spełnienia odpowiednio ww. warunków.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca, nie dołączy do oferty dodatkowych oświadczeń opisujących spełnienie wymagań, jakie określono dla kryterium „Dodatkowe doświadczenie zespołu wykonawcy” i nie wskaże spełnienia w ten sposób określonych powyżej warunków, wówczas dla tego kryterium oferta Wykonawcy otrzyma zero ("0") punktów.
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowych osób do zespołu posiadających inne doświadczenie niż wskazane powyżej lub niespełniające wymagań w zakresie minimalnego doświadczenia zawodowego, jakie określono w tychże warunkach, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy odpowiednio dla tego podkryterium żadnych dodatkowych punktów.
- 3) **Jakość użytkowa oprogramowania** – oznacza kryterium jakościowe odnoszące się do cech jakości użytkowej oprogramowania, jakie Wykonawca dostarczy lub opracuje w trakcie realizacji zamówienia. Punkty w ramach tego kryterium, nie więcej niż 30 punktów, zostaną przyznane Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie poniższe wymagania.

Ukał J

- a) Podstawę prawną czynności badania oferty i oceny jakości użytkowej oferowanego oprogramowania poza przepisami ustawy prawo zamówień publicznych daje Zamawiającemu *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)*, w którym to określono wymagania, jakie pracodawca (w tym przypadku Zamawiający) powinien uwzględnić: „... Załącznik do rozporządzenia *Minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe – gdzie określono - „ ... pkt. 10. Przy projektowaniu, doborze i modernizacji oprogramowania, a także a także przy planowaniu wykonywania zadań z użyciem ekranu monitora: a) oprogramowanie powinno odpowiadać zadaniu przewidzianemu do wykonania, b) oprogramowanie powinno być łatwe w użyciu oraz dostosowane do poziomu wiedzy i (lub) doświadczenia pracownika, c) systemy komputerowe muszą zapewniać przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu, d) systemy komputerowe muszą gwarantować wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednich dla pracownika, e) bez wiedzy pracownika nie można dokonywać kontroli jakościowej i ilościowej jego pracy, f) przy tworzeniu oprogramowania i przetwarzaniu danych powinny być stosowane zasady ergonomii ...”.*
- b) Celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzenia oceny badanej Oferty według kryterium „Jakość użytkowa oprogramowania” Wykonawca powinien dostarczyć razem z Ofertą video – prezentację z działania „na żywo” oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę produktów gotowych, zbliżonych do zakresu funkcjonalnego wymaganego przez Zamawiającego oprogramowania, Wykonawca może dołączyć do Oferty video - prezentację oprogramowania o zbliżonych, tożsamych cechach funkcjonalnych lub prototypu takiego oprogramowania, który stanowić będzie przedmiot rozbudowy i implementacji w ramach zamówienia. W każdym przypadku interfejs oprogramowania, jakie będzie przedmiotem prezentacji i oceny musi być zgodny z oferowanym w ramach zamówienia interfejsem oprogramowaniem.
- c) Dołączone do Oferty materiały w formie video prezentacji muszą spełniać następujące wymagania:
- Wymagania co do formy video prezentacji określono poniżej:
- I. Video prezentacja może zostać przygotowana w dowolnym programie umożliwiającym nagranie klipu wideo (do 60 klatek na sekundę) zapewniającym nagranie obrazu z pulpitu komputera, wraz z nagraniem dźwięku. Dostępne tego rodzaju przykładowe rozwiązania to np. Movavi Screen Capture Studio <https://www.movavi.com/pl/>, czy też QuickTime dla systemu MS Windows https://support.apple.com/kb/dl837?locale=pl_PL.
 - II. Video prezentacja musi być przygotowana w jednym z dostępnych, wskazanych poniżej formatów jakie obsługują programy odtwarzające tego rodzaju nagrania w środowisku MS Windows 7, 8, 10, jak program MS Windows Media Player, czy VLC Media Player <http://www.videolan.org/vlc/>. Wymagane formaty to: Real Video 1,2,3,4, DiViX, XVID,

MPEG-1/2, MPEG-4. Wykonawca musi wziąć pod uwagę limit objętości plików lub spakowanego katalogu, który będzie składał w ramach niniejszej oferty. Limit ten wynosi 150 MB. Ograniczenie to wynika z instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- III. Nagrana video prezentacja musi być dostarczona razem z Ofertą Wykonawcy. Oprócz pliku lub plików video prezentacji (zaleca się skompresowanie plików) musi być dostarczony plik tekstowy opisujący zawartość pliku z video prezentacją, w tym kolejność, w jakiej należy dokonywać odtworzenia poszczególnych plików celem prezentacji podczas oceny oferty Wykonawcy.
 - IV. Każda akcja, zdarzenie w prezentowanym oprogramowaniu musi być poparte komentarzem słownym operatora, informującym o tym jakie czynności są przez niego wykonywane w danej chwili oraz jaki zostanie na ich podstawie uzyskany rezultat.
 - V. Oferta Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium wartość oceny „0” punktów, kiedy:
 - Nie zostaną zachowane wskazane powyżej wymagania dotyczące przygotowania i prezentacji oprogramowania – a tym samym będą one niezgodne z SIWZ.
 - Zakres funkcji prezentowanego oprogramowania nie będzie dotyczył danych fotogrametrycznych lub danych pomiarowych, czy też trójwymiarowego modelu zobrazowania terenu – modelu 3D.
 - Załączone do Oferty pliki video- prezentacji będą zawierać uszkodzenia techniczne, uniemożliwiające ich odtworzenie.
- d) Badanie jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania zostanie przeprowadzone w następujący sposób:
- I. Na podstawie załączonej do Oferty przez Wykonawcę video prezentacji Zamawiający dokona oceny jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania.
 - II. Podstawą do oceny jakości użytkowej oprogramowania są wybrane przez Zamawiające podkryteria, które zdefiniowane zostały na podstawie kryteriów standardu określonego przez normy rodziny ISO/IEC 25020:2011 „*Systems and software engineering – Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – System and software quality models*”.
 - III. Oceniane będą:
 - **Łatwość nauki** – czyli stopień w jakim użytkownik może opanować zasady działania oprogramowania oraz w jakim możliwe jest jego intuicyjne wykorzystanie. Rozwiązania o wysokiej łatwości nauki mogą być wykorzystywane bez jakiegokolwiek wstępnego

woj f

szkolenia. Niski poziom cechuje używanie nieznanych lub mało znanych użytkownikowi pojęć oraz technik obsługi.

- **Łatwość użycia** – czyli zastosowanie tych samych, spójnych reguł interfejsu graficznej do realizacji określonych podobnych lub tych samych akcji, jasne i zrozumiałe komunikaty, zarówno informacyjne jak i ostrzegawcze, a także możliwości konfiguracji do indywidualnych potrzeb użytkownika lub zapamiętanie spersonalizowanych ustawień.
- **Estetyka interfejsu użytkownika** – czyli aspekt poziomu satysfakcji użytkownika z korzystania z oprogramowania. Wpływ na to ma: ogólny układ projektu graficznego oprogramowania, dobrana kolorystyka oraz elementy interfejsu graficznego (GUI), w tym: dobór czcionek (kolor, rozmiar), forma graficzna komponentów graficznych, użyte ikony (piktogramy), układ i rozplanowanie ekranu, układ i struktura menu.

- IV. Dla ww. podkryteriów opracowany został łączny zestaw pytań kontrolnych w formie tzw. kwestionariusza oceny, który posłuży do dokonania oceny jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania w zakresie zaprezentowanym w dołączonej do Oferty video prezentacji.
- V. Wyniki oceny zostaną zebrane na indywidualnych kartach oceny Oferty Wykonawcy opartych o kwestionariusze oceny. Ocena punktowa oparta będzie na technice skalowania oceny, dla naturalnej z punktu widzenia percepcji odbiorcy dyskretnej skali ocen punktowych, gdzie: 0 (minimalna akceptowalna), 1 (satysfakcjonująca), 3 (jakość dobra / bardzo dobra).
- VI. Punkty przydzielane będą osobno przez każdego członka Komisji Przetargowej. Skład Komisji Przetargowej stanowić będą w istotnej części przyszli użytkownicy przedmiotowego oprogramowania stanowiącego część budowanego systemu MeSIP, mający doświadczenie z korzystania z różnego rodzaju oprogramowania klasy GIS, SIP.
- VII. Łączna ocena punktowa Oferty Wykonawcy stanowić będzie średnią z sumy ocen punktowych z wszystkich kart oceny podzielonej przez liczbę wszystkich kart oceny.
- VIII. Łącznie w ramach kryterium jakości użytkowa oprogramowania, Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
- IX. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie zgodności cech użytkowanych oprogramowania, jakie było przedmiotem oceny i zaprezentowanymi na video – prezentacji z cechami interfejsu, docelowego oprogramowania dostarczanego podczas realizacji zamówienia. Powyższa zgodność będzie weryfikowana przez Zamawiającego podczas odbioru przedmiotowego oprogramowania w trakcie realizacji zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.: $P = C + D + J$

Gdzie, P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie:

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

D – punkty przyznane w kryterium dodatkowe doświadczenie zespołu Wykonawcy

J – punkty przyznane w kryterium jakość użytkowa oprogramowania

5. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o poniższą procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty:
- 1) Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa przez zastosowanie systemu weryfikacji i określenia miar spełnienia poszczególnych kryteriów, opisanych powyżej.
 - 2) Podczas oceniania ofert wg ww. kryteriów dokonany będzie przegląd wszystkich ofert spełniających wymagania formalne z punktu widzenia poszczególnych kryteriów, tak, aby dokonać poszeregowania i porównania otrzymanych wyników dla poszczególnych kryteriów i wybrania oferty, która oceniona została, jako najkorzystniejsza tj. oferty z największą wartością punktową.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie umowy - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz te które Zamawiający przewidział w projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
8. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XIX SIWZ.

Uwagi

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr **17 1030 1247 0000 0000 8791 1040**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przekazać treść projektu dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie umowy celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwolnione zostanie odpowiednio:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 Ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy, jak dla postępowań o wartości równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wsk f

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podawanych przez Państwa jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań,
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w PODGiK – z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) – dalej „Ustawa”.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Ustawie oraz zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego uregulowaniami dotyczącymi archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
3. Wzór JEDZ - załącznik nr 3,
4. Wykaz zrealizowanych usług - załącznik nr 4,
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5,
6. Wykaz sprzętu – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie – Załącznik nr 7 A-B,
8. Projekt umowy – załącznik nr 8,
9. Wykaz doświadczenia Personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert - załącznik nr 9,
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 10,
11. Wzór zobowiązania – załącznik nr 11,
12. Wzór gwarancji ZNWU – załącznik nr 12,
13. Wzór formularza oceny użytkowej oprogramowania – załącznik nr 13.

Data: 23 grudnia 2020 r.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

.....
Kierownik Zamawiającego