

Data ogłoszenia: 30.12.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

## **Oferta: GKG.GPK.1000.24.2020**

**Stanowisko: Referent ds. Zamówień Publicznych**

### **Opis stanowiska:**

#### **1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

1. Inicjowanie, przygotowanie oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przeprowadzanie postępowań pozaustawowych, zgodnie z obowiązującymi w PODGiK procedurami wewnętrznymi.
3. Sporządzanie planów udzielania zamówień publicznych i opracowywanie sprawozdań z ich realizacji, a także prowadzenie rejestrów postępowań, wniosków i umów.
4. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
5. Wspieranie pracowników komórek organizacyjnych PODGiK w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie merytorycznym oraz przygotowanie dokumentacji od strony formalno-prawnej.

#### **2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych.**

#### **3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**

#### **4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Umiejętność kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym.
3. Biegła znajomość obsługi komputera.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.

5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

#### **5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:**

1. Wskazane ukończenie kursów/szkoleń z zakresu zamówień publicznych.
2. Doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych.
3. Wskazana znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań.
4. Wskazana umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty**

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój nr 223), w terminie do dnia 11.01.2021r. – z powołaniem numeru oferty.

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

*Tomasz Powroźnik*