

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.24.2020
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie: refundacji za okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe Dz.U.1998.148.973 oraz § 10 ust. 1 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zarządzam co następuje:

- § 1. Refundacja za okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok przysługuje pracownikom użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy , co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
- § 2. Ustalam kwotę dofinansowania do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok w wysokości do 400 zł.
- § 3. Zwrot Kosztów zakupów okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych obejmuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w tym praktykantów i stażystów.
- § 4. Podstawą do otrzymania refundacji jest:
- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności używania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) lub dodatkowych badań okulistycznych wykonanych na wniosek pracownika w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników PODGiK.
 - b) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - c) aktualny rachunek za zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok wystawiony na pracownika,
 - d) powyższe dokumenty pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym i Kadr.

§5.1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia w wyniku zaniedbania pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, których zakup został sfinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

2. W przypadku pogorszenia wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub soczewek kontaktowych w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza terminie badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne oraz refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych.

3. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów dofinansowania okularów korygujących wzrok do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

§6. Traci moc Zarządzenie nr 0200/3/2015 z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie refundacji za okulary oraz soczewki kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych oraz Zarządzenie zmieniające GKG.GO.0200.3.2019 z dnia 18 stycznia 2019 r.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
G E O D E T A P O W I A T O W Y


Małgorzata Waszak

R A D C A P R A W N Y


Ewa Wójcik

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr


Anna Wojsłowiak

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.24.2020
Dyrektora PODGiK
z dnia 3 lutego 2020 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział)

.....
(stanowisko)

Dotyczy:

Wniosku o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

1. Wniosek pracownika:

W wyniku badań profilaktycznych z dnia Lekarz okulista zalecił stosowanie przeze mnie okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych*.

Do wniosku dołączam fakturę VAT/rachunek nr.....z dnia..... wystawioną/y na kwotę na adres pracownika Ośrodka. Jednocześnie oświadczam, że pracuję przy obsłudze monitora ekranowego przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Do wniosku dołączam :

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie(zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego(w przypadku o którym mowa w §2 pkt.4 zarządzenia),
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów/ soczewek kontaktowych* korygujących wzrok.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika:

Potwierdzam, że Pan/Pani* jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

3. Opinia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy

Potwierdzam, że Pani/Pan* spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok w wysokości zł.

.....
(podpis pracownika służby bhp)

4. Dział finansowo – księgowy

Zatwierdza się do wypłaty kwotę.....
słownie.....
..... która stanowi całkowity/częściowy* zwrot kosztów zakupu przez pracownika okularów/soczewek kontaktowych* do pracy przy monitorze ekranowym. Wypłata zwolniona z podatku i składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie art. 21 ust 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2019.1387) oraz §2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz.U.2017.1949).

.....
(Główny księgowy)

*Niewłaściwe skreślić