

**ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.....<sup>67</sup>.....2020**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI**  
**GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**  
z dnia .....<sup>19 maja</sup>..... 2020 r.

**w sprawie: refundacji za okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe Dz.U.1998.148.973 oraz § 10 ust. 1 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Refundacja za okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok przysługuje pracownikom użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 2.** Ustalam kwotę dofinansowania do zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok w wysokości do 400 zł.

**§ 3.** Zwrot Kosztów zakupów okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych obejmuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w tym praktykantów i stażystów. Dofinansowanie do okularów lub soczewek kontaktowych odbywa się nie częściej niż raz na 2 lata, chyba, że zaistniała przesłanka wynikająca z §5 pkt. 2.

**§ 4.** Podstawą do otrzymania refundacji jest:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności używania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) lub dodatkowych badań okulistycznych wykonanych na wniosek pracownika w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników PODGiK.
- b) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- c) aktualny rachunek za zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok wystawiony na pracownika,
- d) powyższe dokumenty pracownik składa w Wydziale Organizacyjnym i Kadr.

§5.1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia w wyniku zaniedbania pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, których zakup został sfinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

2. W przypadku pogorszenia wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub soczewek kontaktowych w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza terminie badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne oraz refundację kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych.

3. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów dofinansowania okularów korygujących wzrok do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

§6. Traci moc Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.24.2020 z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie refundacji za okulary oraz soczewki kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitorów.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

*Tomasz Powroźnik*

RADCA PRAWNY

*Ewa Woronowska-Andrzejczak*

Kierownik Wydziału  
Organizacyjnego i Kadr

*Anna Wajtkowiak*

2

Starszy inspektor ds. BHP

*Adam Świątek*

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.67.2020  
Dyrektora PODGiK  
z dnia 19 maja 2020 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(wydział)

.....  
(stanowisko)

Dotyczy:

Wniosku o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

**1. Wniosek pracownika:**

W wyniku badań profilaktycznych z dnia ..... Lekarz okulista zalecił stosowanie przeze mnie okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych\*.

Do wniosku dołączam fakturę VAT/rachunek nr.....z dnia..... wystawioną/y na kwotę ..... na adres pracownika Ośrodka. Jednocześnie oświadczam, że pracuję przy obsłudze monitora ekranowego przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Do wniosku dołączam :

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie(zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego( w przypadku o którym mowa w §2 pkt.4 zarządzenia),
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów/ soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**2. Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika:**

Potwierdzam, że Pan/Pani\* ..... jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego)

**3. Opinia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy**

Potwierdzam, że Pani/Pan\* ..... spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów/soczewek kontaktowych\* korygujących wzrok w wysokości ..... zł.

.....  
(podpis pracownika służby bhp)

**4. Dział finansowo – księgowy**

Zatwierdza się do wypłaty kwotę.....  
słownie.....  
..... która stanowi całkowity/częściowy\* zwrot kosztów zakupu przez pracownika okularów/soczewek kontaktowych\* do pracy przy monitorze ekranowym. Wypłata zwolniona z podatku i składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie art. 21 ust 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2019.1387 ) oraz §2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz.U.2017.1949).

.....  
(Główny księgowy)

\*Niewłaściwe skreślić