

**ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.71.2020
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 30 czerwca 2020 r.**

w sprawie: zasad ustanawiania zdalnych dostępu do serwerów i/lub komputerów dla podmiotów zewnętrznych

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu nr 950/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zdalnego dostępu do serwerów i/lub komputerów udzielają upoważnieni pracownicy Wydziału Informatyki.

2. Zdalnego dostępu do komputerów w zakresie oprogramowania dedykowanego do wykonywania swoich zadań mogą udzielać: Główny Księgowy i upoważnieni pracownicy Wydziału Finansów oraz Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§ 2. Zdalny dostęp do serwerów i/lub komputerów może być udzielony wyłącznie po potwierdzeniu, że:

- 1) z podmiotem zewnętrznym, dla którego dostęp jest ustanawiany została zawarta stosowna umowa na realizację określonych usług,
- 2) podmiotowi zewnętrznemu, dla którego dostęp jest ustanawiany zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych,
- 3) celem przetwarzania danych osobowych jest wyłącznie wykonywanie przez podmiot zewnętrzny usług opisanych w stosownej umowie.

§ 3. 1. Zdalny dostęp do serwerów może być udzielony na wniosek podmiotu zewnętrznego lub na zgłoszenie pracownika Wydziału Informatyki, jeśli wymagają tego czynności serwisowo-techniczne.

2. Zdalny dostęp do komputerów może być udzielony na wniosek podmiotu zewnętrznego lub na zgłoszenie:

- 1) pracowników Wydziału Informatyki,
- 2) Głównego Księgowego, pracowników Wydziału Finansów oraz Wydziału Organizacyjnego i Kadr w zakresie oprogramowania dedykowanego do wykonywania swoich zadań,

jeśli zaistnieje uzasadniona przyczyna ustanowienia tego dostępu.

§ 4. 1. Prowadzi się rejestr zdalnych dostępu podmiotów zewnętrznych do serwerów i/lub komputerów PODGiK.

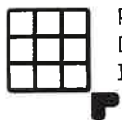
2. Wzór rejestru zdalnych dostępu podmiotów zewnętrznych do serwerów i/lub komputerów PODGiK stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Prowadzenie rejestru zdalnych dostępu podmiotów zewnętrznych do serwerów i/lub komputerów PODGiK należy do obowiązków Wydziału Informatyki.

§ 5. 1. Przed ustanowieniem zdalnego dostępu do serwerów i/lub komputerów PODGiK, każdy pracownik PODGiK, mający prawo do ustanawiania zdalnego dostępu do serwerów i/lub komputerów PODGiK, ustanawiający taki dostęp jest zobowiązany do wypełnienia karty zdalnego dostępu podmiotu zewnętrznego do serwerów i/lub komputerów PODGiK.

2. Wzór karty zdalnego dostępu podmiotu zewnętrznego do serwerów i/lub komputerów PODGiK stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Prawidłowo wypełnioną i podpisaną kartę zdalnego dostępu podmiotu zewnętrznego do serwerów i/lub komputerów PODGiK należy niezwłocznie po jej wypełnieniu doręczyć do Wydziału Informatyki, jeśli zdalny dostęp do komputerów został ustanowiony przez Głównego Księgowego, pracowników Wydziału Finansów



oraz Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

4. Każdą kartę zdalnego dostępu podmiotu zewnętrznego do serwerów i/lub komputerów PODGiK należy niezwłocznie zaewidencjonować w rejestrze zdalnych dostępu podmiotów zewnętrznych do serwerów i/lub komputerów PODGiK.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

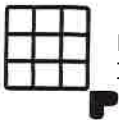
Tomasz Powroźnik

RADCA PRAWNY

Ewa Woroniecka-Andrzejczak

ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Muszyńska

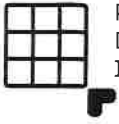


Uzasadnienie

Ze względu na bezpieczeństwo informatyczne PODGiK oraz konieczność dokonywania prac informatycznych w ramach świadczonych przez podmioty zewnętrzne serwisów technicznych poprzez zdalne łączenie się do serwerów/komputerów PODGiK, zasadne jest określenie zasad ustanawiania dostępu do serwerów i/lub komputerów dla podmiotów zewnętrznych.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik



Karta zdalnego dostępu podmiotu zewnętrznego do serwerów i/lub komputerów

Numer zgłoszenia w ewidencji dostępów ¹				
Podmiot zgłaszający potrzebę wejścia na serwery/komputery				
Osoba wyznaczona przez podmiot zgłaszający potrzebę wejścia na serwery do wykonania prac				
Data zgłoszenia				
Dostęp do	serwera		komputera	
Przedmiot prac (krótki opis)				
Czy prace spowodują konieczność wyłączenia e-usług?				
Czy prace spowodują spowolnienie działania e-usług?				
Uzgodniony termin rozpoczęcia prac	data		godzina	
Uzgodniony termin zakończenia prac	data		godzina	
Przedłużenie prac	data		godzina	
Rodzaj połączenia ²				
Pracownik odpowiedzialny za otwarcie i zamknięcie dostępu				
Potwierdzenie wykonania prac (krótki opis efektu prac)				
Ocena wydajności rozwiązania po wznowieniu pracy produkcyjnej				
Uwagi				
Podpis osoby sporządzającej kartę				

¹ Wypełnia Wydział Informatyki po wpisaniu do ewidencji dostępów podmiotów zewnętrznych do serwerów i/lub komputerów

² Team Viewer/ VPN/ inne jakie?

