

Data ogłoszenia: 17.03.2021r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

## **Oferta: GKG.GPK.1000.4.2021**

**Stanowisko: Referent**

### **Opis stanowiska:**

**1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

1. Pozyskiwanie materiałów do zasobu w drodze przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i prac kartograficznych.
2. Ewidencjonowanie materiałów zasobu.
3. Opatrywanie materiałów przyjętych do PZGiK stosownymi klauzulami.
4. Przetwarzanie materiałów PZGiK do postaci elektronicznej.
5. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
6. Wyłączanie materiałów zasobu z PZGiK, brakowanie wyłączonych materiałów i przekazywanie wyłączonych materiałów zasobu do Archiwum Państwowego.
7. Przyjmowanie i rejestracja zawiadomień (wraz z załącznikami) o zakończeniu prac geodezyjnych i prac kartograficznych i zawiadomień o przekazaniu wyników prac geodezyjnych.
8. Zawiadamianie wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych o wyniku weryfikacji dokumentacji.
9. Wydawanie wykonawcom prac geodezyjnych i prac kartograficznych negatywnie zweryfikowanej dokumentacji do uzupełnień i korekt.
10. Przygotowywanie treści postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych.

2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych.
3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:
  1. Wykształcenie wyższe o profilu: geodezja i kartografia lub pokrewne wyższe, a także średnie geodezyjne.
  2. Biegła znajomość obsługi komputera.
  3. Podstawowa znajomość przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
  4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
  5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
  6. Obywatelstwo polskie.
5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:
  1. Wskazany staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej lub w wykonawstwie geodezyjnym: minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym oraz minimum 2 lata przy wykształceniu średnim.
  2. Wskazana podstawowa znajomość oprogramowania: SIP GEO-INFO, Ośrodek GEO-INFO.

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój nr 223), w terminie do dnia 29 marca 2021 r. – z powołaniem numeru oferty.

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).