

Data ogłoszenia: 10.12.2021 r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26
61-302 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.27.2021

Stanowisko: Referent

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy.

1. Koordynacja obsługi klientów poprzez udzielanie (w tym telefonicznie) informacji merytorycznych na temat spraw załatwianych w PODGiK.
2. Kierowanie klientów urzędu do odpowiednich komórek organizacyjnych, celem załatwienia przez nich spraw.
3. W miarę możliwości – jeżeli wymaga tego sytuacja, udzielenie pomocy klientowi w szczególności niepełnosprawnemu poprzez odprowadzenie do odpowiedniego pokoju/sali.
4. Informowanie (w tym telefonicznie) o strukturze organizacyjnej PODGiK, numerach telefonicznych, godzinach urzędowania, adresie strony internetowej, poczty elektronicznej, możliwości pobierania lub złożenia przez klienta wniosku drogą elektroniczną.
5. Aktywna współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi PODGiK w zakresie budowania dobrego wizerunku urzędu.

2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Obsługi Kancelarii.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Umiejętność współpracy z ludźmi, rzetelność, komunikatywność.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Biegła znajomość obsługi komputera.
5. Pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Nieposzlakowana opinia.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę

upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań (pokój nr 218), w terminie do dnia 20.12.2021 r. – z powołaniem numeru oferty.

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP: /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).