

Data ogłoszenia: 26.04.2022 r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Franowo 26  
61-302 Poznań**

## **Oferta: GKG.GPK.1000.10.2022**

**Stanowisko: Referent – dwa stanowiska na zastępstwo.**

### **Opis stanowiska:**

#### **1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy.**

1. Pozyskiwanie materiałów do zasobu w drodze przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i prac kartograficznych.
2. Ewidencjonowanie materiałów zasobu.
3. Opatrywanie materiałów przyjętych do PZGiK stosownymi klauzulami.
4. Przetwarzanie materiałów PZGiK do postaci elektronicznej.
5. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i prac kartograficznych.
6. Wyłączanie materiałów zasobu z PZGiK, brakowanie wyłączonych materiałów i przekazywanie wyłączonych materiałów zasobu do Archiwum Państwowego.
7. Przyjmowanie i rejestracja zawiadomień (wraz z załącznikami) o zakończeniu prac geodezyjnych i prac kartograficznych i zawiadomień o przekazaniu wyników prac geodezyjnych.
8. Zawiadamianie wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych o wyniku weryfikacji dokumentacji.
9. Wydawanie wykonawcom prac geodezyjnych i prac kartograficznych negatywnie zweryfikowanej dokumentacji do uzupełnień i korekt.

**2. Zależność służbowa:** Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych i Kartograficznych.

**3. Warunki pracy:** praca w wymiarze pełnego etatu, zatrudnienie na czas określony w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – umowa zawarta w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

#### **4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:**

1. Wykształcenie wyższe o profilu: geodezja i kartografia /lub pokrewne wyższe, a także średnie geodezyjne.
2. Podstawowa znajomość przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Dobra znajomość obsługi komputera.
4. Pełna zdolność do czynności prawych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.

5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

**5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1. Wskazany staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej lub wykonawstwie geodezyjnym.
2. Wskazana podstawowa znajomość oprogramowania: SIP GEO-INFO, Ośrodek GEO-INFO, Delta GEO-INFO.

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. W przypadku spełnienia wymagań kwalifikacyjnych o których mowa w ust. 5 pkt. 1 wymagane jest złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopie innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.

2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań (pokój nr 218), w terminie do dnia 6.05.2022 r. – z powołaniem numeru oferty.

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).