

Data ogłoszenia: 27.07.2022r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej**
ul. Franowo 26
61-302 Poznań

Oferta: GKG.GPK.1000.16.2022

Stanowisko: Główny Specjalista

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
 1. Weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.
 2. Sporządzanie protokołów weryfikacji.
 3. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora PODGiK, zastępcy Dyrektora PODGiK oraz bezpośredniego przełożonego.
2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Weryfikacji Dokumentacji Technicznej.
3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:
 1. Dobra znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
 2. Dobra znajomość obowiązujących rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 3. Dobra znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
 4. Wykształcenie wyższe geodezyjne i kartograficzne.
 5. Staż pracy co najmniej 5 lat.
 6. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub/i 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, a w przypadku nie posiadania uprawnień - udokumentowane odbywanie praktyki zawodowej wymaganej w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawie nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (kopia dziennika praktyk o którym mowa w art. 44b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).
 7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
 8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 9. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
 10. Obywatelstwo polskie.
 11. Nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:
Umiejętność pracy z MS Office, znajomość Geo-Info Ośrodek, Geo-Info/Delta, C-GEO.
6. **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):**
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
5. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii lub kopia dziennika praktyk o którym mowa w art. 44b ustawy z dnia 18 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w przypadku nie posiadania uprawnień.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań (pokój nr 218), w terminie do dnia 19.08.2022r – z powołaniem numeru oferty. Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik (1)

