

Data ogłoszenia: 31.08.2022r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Franowo 26  
61-302 Poznań**

## **Oferta: GKG.GPK.1000.18.2022**

**Stanowisko: Główny Specjalista**

### **Opis stanowiska:**

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
  1. Weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.
  2. Sporządzanie protokołów weryfikacji.
  3. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora PODGiK, zastępcy Dyrektora PODGiK oraz bezpośredniego przełożonego.
2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Weryfikacji Dokumentacji Technicznej.
3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:
  1. Dobra znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  2. Dobra znajomość obowiązujących rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  3. Dobra znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
  4. Wykształcenie wyższe geodezyjne i kartograficzne.
  5. Staż pracy co najmniej 5 lat.
  6. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub/i 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, a w przypadku nie posiadania uprawnień – udokumentowane odbywanie praktyki zawodowej wymaganej w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawie nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (kopia dziennika praktyk o którym mowa w art. 44b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).
  7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
  8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
  9. Obywatelstwo polskie.

10. Wysokie umiejętności komunikacyjne

11. Nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Umiejętność pracy z MS Office, znajomość Geo-Info Ośrodek, Geo-Info/Delta, C-GEO.

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty**

1. Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie internetowej przy ogłaszającym naborze)
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Kserokopię dokumentów poświadczających staż pracy.
5. Kserokopię dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii lub kopia dziennika praktyk o którym mowa w art. 44b ustawy z dnia 18 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w przypadku nie posiadania uprawnień.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

7. Oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych
- 2) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 3) cieszę się nieposzlakowaną opinią
- 4) posiadam obywatelstwo polskie”

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Rozpatrywane będą tylko aplikacje:
  - 1) Kompletne (patrz: wymagane dokumenty oraz oświadczenia)
  - 2) Spełniające wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe
  - 3) Złożone we właściwy sposób (patrz: termin i miejsce składania dokumentów)
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań (pokój nr 218), w terminie do dnia 26.09.2022r – z powołaniem numeru oferty.

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).