

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.31.2023
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 6 marca 2023 r.

w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Informatyki oraz procedur kontroli wewnętrznej

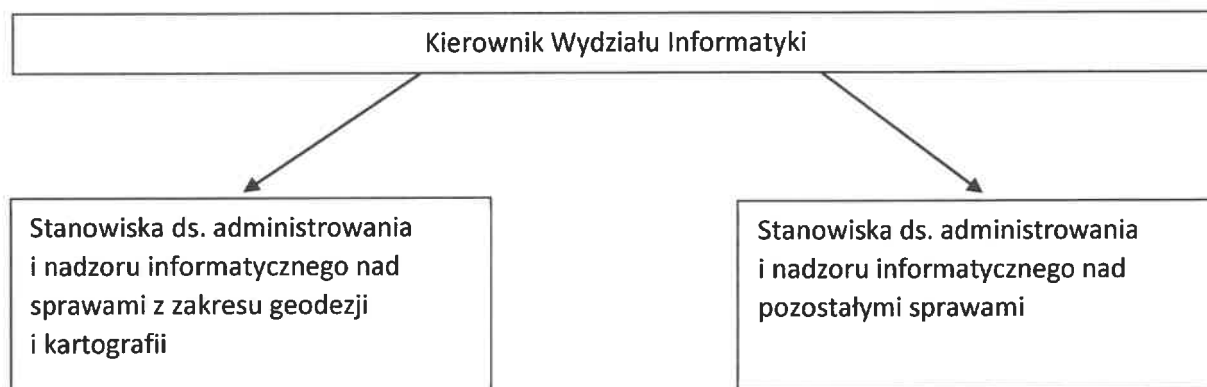
Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Uchwały nr 3606/2022 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam 5 etatów w Wydziale Informatyki zwanym dalej „Wydziałem”.

§ 2. Wydział tworzą następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Wydziału Informatyki,
- 2) Stanowiska ds. administrowania i nadzoru informatycznego nad sprawami z zakresu geodezji i kartografii – 2 etaty,
- 3) Stanowiska ds. administrowania i nadzoru informatycznego nad pozostałymi sprawami – 2 etaty,

§ 3. Schemat organizacyjny Wydziału:



§ 4. W czasie nieobecności Kierownika Wydziału jego obowiązki pełni osoba wskazana do zastępowania Kierownika.

§ 5. Procedury kontroli wewnętrznej Wydziału i dokumentowanie procesu kontroli:

- 1) Nadzór nad realizacją zadań Wydziału sprawuje Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zwanego dalej PODGiK.
- 2) Osobą upoważnioną do prowadzenia kontroli wewnętrznej jest Dyrektor PODGiK, Kierownik Wydziału lub osoba wskazana przez Dyrektora.
- 3) Celem kontroli wewnętrznej w Wydziale jest:

- stwierdzenie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników Wydziału z prawem, przyjętymi procedurami oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania,
 - zapobieganie i wykrywanie błędów oraz nieprawidłowości.
- 4) Kontrola polega na porównaniu sposobu prowadzenia spraw realizowanych przez Wydział zgodnie z przepisami regulującymi w sposób formalny oraz merytoryczny dane zagadnienie.
 - 5) Kontrola w Wydziale sprawowana jest zgodnie z Regulaminem Kontroli Zarządczej obowiązującym w PODGiK.
 - 6) Pracownicy Wydziału zobowiązani są do samokontroli prawidłowości wykonania obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu powierzonych im czynności.
 - 7) Dokumentowanie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określono w Regulaminie Kontroli Zarządczej obowiązującym w PODGiK.
 - 8) Sposób postępowania ze sprawami wpływającymi do Wydziału:
 - Kierownik Wydziału dekretuje pisma na pracowników Wydziału zgodnie z określonym zakresem czynności. W przypadku spraw wykraczających poza standardowe czynności procedury administracyjnej udziela wskazówek dotyczących sposobu realizacji sprawy w formie pisemnej lub ustnej,
 - Pracownicy odpowiadają za uzgodnienie z Kierownikiem Wydziału treści odpowiedzi lub sposobu realizacji, w sprawach tego wymagających
 - Kierownik Wydziału odpowiada za uzgodnienie z Dyrektorem PODGiK treści odpowiedzi lub sposobu realizacji spraw.
 - 9) Pracownik zobowiązany jest do wszczęcia sprawy bez zbędnej zwłoki i realizacji jej zgodnie z otrzymanymi wskazówkami z zachowaniem terminu jej realizacji. Pracownik zobowiązany jest wykazać szczególną dokładność i dbałość w przypadku spraw o oznaczonym krótkim terminie realizacji.
 - 10) W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających realizację sprawy w określonym terminie, pracownik informuje o tym fakcie Kierownika Wydziału przed upływem określonego terminu.
 - 11) Pracownicy upoważnieni są do podpisywania dokumentów zgodnie z treścią upoważnień. Materiały przygotowane do odpowiedzi na pozostałe pisma i wnioski pracownicy przekładają Kierownikowi Wydziału wraz z aktami sprawy. Decyzje oraz sprawy tego wymagające, Kierownik Wydziału przekazuje Dyrektorowi PODGiK, wraz z aktami sprawy

§ 6. Wszystkie czynności związane z realizacją sprawy winny mieć swoje odzwierciedlenie w aktach sprawy.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Informatyki.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr GKG.GPK.0200.16.2020 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 28 stycznia 2020 r.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
GEODETA POWIATOWY
Tomasz Powroźnik (1)


RADCA PRAWNY
Ewa Woroniewska-Andrzejczak

Kierownik Wydziału
Informatyki

Przemysław Kaźmierczak

Uzasadnienie
Do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.31.2023
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 6 marca 2023 r.

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, dotyczącymi struktury organizacyjnej PODGiK, konieczne jest dostosowanie zapisów Zarządzenia dotyczącego organizacji wewnętrznej Wydziału Informatyki oraz procedur kontroli wewnętrznej.

