

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200. 44 .2023
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie: sposobu postępowania z materiałami wyłączanymi z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze względu na utratę przydatności użytkowej

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.), § 2 i §§ 4-9 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 246), art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820). zarządzam co następuje:

§ 1. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej powołuję Komisję do spraw wyłączania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które utraciły przydatność użytkową, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Anna Juszkiewicz
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Małgorzata Król
- 3) Członek Komisji – Aneta Łuczak
- 4) Członek Komisji – Agnieszka Zawada-Sikorska
- 5) Członek Komisji – Agnieszka Selwa-Majchrzak
- 6) Członek Komisji – Gabriela Szalińska
- 7) Członek Komisji – Sylwia Masłowska_Potrzebko
- 8) Członek Komisji – Maria Waszkowiak
- 9) Członek Komisji – Krystyna Musiał
- 10) Członek Komisji – Martyna Kulupa.

§ 2. 1. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisja działa w składzie co najmniej sześciuosobowym.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie przeglądów i oceny przydatności użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) utrwalanie wyników oceny przydatności materiałów zasobu w formie protokołu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizacja pracy Komisji, w tym w szczególności organizowanie przynajmniej raz w roku przeglądu i oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu,
- 2) nadzór nad zgodnością formy protokołu z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) przedstawianie protokołu do akceptacji Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 4) sporządzanie spisów, wyłączonej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, odrębnie dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE i Bc i przekazywanie ich Wydziałowi Organizacyjnemu i Kadr.

- 5) opatrywanie materiałów archiwalnych, które podlegają przekazaniu do właściwego archiwum państwowego, adnotacją o ich wyłączeniu z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz datą wyłączenia,
- 6) nadzorowanie porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do właściwego archiwum państwowego, we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym i Kadr.

§ 5. Do zadań Wydziału Organizacyjnego i Kadr w zakresie współpracy z właściwym archiwum państwowym należy w szczególności:

- 1) sporządzanie wniosków do dyrektora właściwego archiwum państwowego o wydanie opinii w sprawie, w tym również o przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej, w przypadku wątpliwości w zakresie kwalifikacji archiwalnej dokumentacji wyłączonej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) sporządzanie wniosków o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wyłączonej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oznaczonej symbolami B, BE i Bc,
- 3) uzgadnianie z dyrektorem właściwego archiwum państwowego wszystkich kwestii związanych z porządkowaniem, ewidencjonowaniem i technicznym zabezpieczaniem materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do właściwego archiwum państwowego,
- 4) przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr GKG.GPK.0200.6.2023 z dnia 2 stycznia 2023 r. Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w sprawie: sposobu postępowania z materiałami wyłączanymi z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze względu na utratę przydatności użytkowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik (1)

RADCA PRAWNY

Ewa Woronicka-Andrzejczak

ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Muszyńska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr GKG.GPK.0200. 44 .2023
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

W związku ze zmianą na stanowisku jednego z członków Komisji do spraw wyłączenia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które utraciły przydatność użytkową, konieczne jest wydanie zarządzenia w sprawie sposobu postępowania z materiałami wyłączanymi z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze względu na utratę przydatności użytkowej.

**DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY**

Tomasz Powroźnik (1)

