

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.109.2023  
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
z dnia 21 sierpnia 2023 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.66/A.2021 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Zespołu zarządzającego projektem pn. „Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu nr 3606/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję Zespół zarządzający projektem pn. „Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- § 2. Zadaniem Zespołu zarządzającego projektem jest zapewnienie prawidłowej realizacji projektu.
- § 3. Zespół zarządzający projektem zostaje powołany na czas realizacji projektu.
- § 4. W skład Zespołu zarządzającego projektem wchodzi osoby posiadające długoletnie doświadczenie zawodowe, którym wyznaczam następujące funkcje:
1. Kierownik Projektu — Tomasz Powroźnik
  2. Analityk techniczny, Specjalista zarządzający ds. SIP — Marek Stawarz
  3. Analityk techniczny, Specjalista ds. SIP - Julita Niedroszłańska
  4. Analityk techniczny, Specjalista ds. SIP - Bartosz Błaszczyk
  5. Obsługa księgowo, Specjalista ds. rozliczeń - Edyta Ratajczyk
  6. Specjalista ds. rozliczeń - Agnieszka Króliczak
  7. Obsługa kadrowa - Anna Wojtkowiak
  8. Specjalista ds. zamówień publicznych - Izabela Marek
  9. Z-ca Inspektora Ochrony Danych - Agnieszka Rogozińska

10. Analityk techniczny, Specjalista ds. geodezji – Krzysztof Sobczak
11. Analityk techniczny, Specjalista ds. geodezji - Anna Juskiewicz
12. Analityk techniczny, Specjalista ds. geodezji - Grzegorz Kąkol
13. Analityk techniczny, Specjalista ds. geodezji – Agnieszka Zawada-Sikorska
14. Informatyk — Przemysław Kaźmierczak
15. Informatyk - Marcin Palczewski
16. Informatyk - Robert Rybarczyk

§ 5. Poszczególnym funkcjom, o których mowa w § 4 wyznaczam następujące zadania i obowiązki:

1. Kierownik Projektu — nadzoruje realizację Projektu zgodnie z umową i wnioskiem o dofinansowanie, a także umową partnerską, w oparciu o aktualny harmonogram monitoruje realizację zadań projektowych, w szczególności kieruje pracami Zespołu zarządzającego projektem i współpracuje z jego członkami, nadzoruje działania członków Zespołu, nadzoruje merytorycznie razem z Partnerami Projektu MeSIP wykonanie Projektu.
2. Analityk techniczny, Specjalista zarządzający ds. SIP — koordynuje działania członków Zespołu, kontroluje, sprawdza i zatwierdza karty pracy Zespołu, prowadzi i zarządza działaniami związanymi z wykonaniem merytorycznym produktów Projektu w zakresie zagadnień SIP, koordynuje i wspiera działania wykonawców produktów Projektu, współpracując w tym zakresie z Partnerami Projektu MeSIP, ustala założenia dla produktów Projektu.
3. Analityk techniczny, Specjalista ds. SIP — prowadzi i zarządza działaniami związanymi z wykonaniem merytorycznym produktów Projektu w zakresie zagadnień SIP, koordynuje i wspiera działania wykonawców produktów Projektu, współpracując w tym zakresie z Partnerami Projektu MeSIP, ustala założenia dla produktów Projektu.
4. Obsługa księgowo, Specjalista ds. rozliczeń — opisuje faktury pod względem księgowym, księguje i dokonuje przelewy, współpracuje ze specjalistą ds. rozliczeń i pozostałymi członkami Zespołu zarządzającego projektem, wnioskuje do Zarządu Powiatu w Poznaniu: o zmiany w budżecie Powiatu oraz w planie finansowym PODGiK niezbędne do wykonania rzeczowego i finansowego Projektu, o przyznanie środków na realizację Projektu oraz o rozdzielenie środków otrzymanych w ramach dofinansowania Projektu na poszczególnych Partnerów. Nadzoruje realizację Projektu pod względem finansowym. Koordynuje i prowadzi działania związane z rozliczeniem Projektu, przygotowuje wnioski o płatność w SL 2014, współpracując w tym zakresie z Partnerami, opisuje faktury zgodnie z obowiązującymi

- wytycznymi Instytucji Zarządzającej, nadzoruje dokumentację projektową, nadzoruje realizację promocji projektu, współpracuje z Zespołem zarządzającym projektem, prowadzi niezbędną korespondencję w zakresie rozliczenia Projektu z Instytucją Zarządzającą.
5. Specjalista ds. rozliczeń — koordynuje i prowadzi działania związane z rozliczeniem Projektu, przygotowuje wnioski o płatność w SL 2014, współpracując w tym zakresie z Partnerami, opisuje faktury zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej, nadzoruje dokumentację projektową, nadzoruje realizację promocji projektu, współpracuje z Zespołem zarządzającym projektem, prowadzi niezbędną korespondencję w zakresie rozliczenia Projektu z Instytucją Zarządzającą.
  6. Obsługa kadrowa — Prowadzi obsługę kadrowo - płacową dla pracowników zaangażowanych oraz rozliczanych w kosztach Projektu, rozlicza etaty m.in. sporządza listy płac, nadzoruje ewidencjonowanie czasu pracy, nalicza wynagrodzenia, dodatkowo przygotowuje i rozliczenia umowy cywilnoprawne dla personelu zaangażowanego w projekcie.
  7. Specjalista ds. zamówień publicznych - realizuje zadania związane z obsługą postępowań przetargowych na wykonania zadań Projektu, nadzoruje i opracowuje dokumentacje przetargowe, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowuje umowy z wykonawcami, współpracuje z Zespołem zarządzającym projektem.
  8. Z-ca Inspektora Ochrony Danych - opiniuje i opracowuje dokumenty związane z ochroną danych osobowych zgodnie z wypracowaną, aktualizowaną polityką bezpieczeństwa, przygotowuje umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, współpracuje z wykonawcami produktu w zakresie spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa danych.
  9. Analityk techniczny, Specjalista ds. geodezji - opracowuje założenia i dokumentację techniczną w zakresie przetwarzania danych referencyjnych w zadaniach Projektu, nadzoruje prace nad opisem przedmiotu zamówienia w zakresie tworzenia, utrzymywania, przesyłania, udostępniania, modyfikacji i publikacji danych referencyjnych, nadzoruje i koordynuje prace wykonawców systemu w zakresie danych i usług geodezyjnych.
  10. Informatyk — opracowuje założenia i dokumentację techniczną w zakresie infrastruktury sprzętowo-programowej, koordynuje działania integracji z systemami dziedzinowymi Partnerów, opiniuje, ustala i konsultuje proponowane rozwiązania techniczne. Wspiera zadania związane z realizacją rzeczową budowy baz danych SIP i wykorzystaniem danych referencyjnych, zarządzania powstałymi bazami danych i bazą użytkowników tworzonego systemu, opracowuje

dokumentację techniczną w zakresie zagadnień dot. dziedzinowych baz danych na potrzeby realizacji zadań projektowych, opiniuje i konsultuje tworzone rozwiązania techniczne w zakresie budowy i przepływu danych w systemie.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.66/A.2021 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 21 czerwca 2021 r. zmienione Zarządzeniem nr GKG.GPK.0200.124A.2022 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 31 października 2022 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 27 lipca 2023 r.

DIREKTOR  
GEODETA POWIATOWY  
*Tomasz Powroźnik*