

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.5.2024

DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI

GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie: trybu wyboru i działania Komisji Socjalnej, działającej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

Na podstawie art. 16 i art. 94 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 1465) i § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu numer 3606/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie reguluje szczegółowy sposób wyboru i działania Komisji Socjalnej działającej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.
2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie i doradzanie pracodawcy w sprawie przyznawania świadczeń i udzielania pomocy socjalnej.

§ 2.

1. Komisja socjalna składa się z trzech członków.
2. Komisja wybierana jest na okres 5 lat.
3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
4. Członkostwo w Komisji wygasa:
 - 1) z upływem kadencji,
 - 2) z dniem rozwiązania umowy o pracę,
 - 3) jeżeli członek jest na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, urlopie bezpłatnym lub urlopie związanym z uprawnieniami rodzicielskimi (ponad trzy miesiące).
5. Na miejsce członka Komisji, którego członkostwo wygasło można powołać inną osobę, zgodnie z § 9 ust. 2. Powołanie nowego członka Komisji Socjalnej jest konieczne, gdy w składzie Komisji Socjalnej pozostaje dwóch członków.

§ 3. Uprawnieni do głosowania są wszyscy pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

§ 4.

1. Warunkiem kandydowania pracowników do Komisji Socjalnej jest zatrudnienie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu

na czas nieokreślony oraz zgoda na kandydowanie, wyrażona w sposób chociażby dorozumiany.

2. Kandydatów do Komisji Socjalnej zgłaszają Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

§ 5.

1. Warunkiem ważności wyborów jest wzięcie w nich udziału co najmniej połowy zatrudnionych pracowników.
2. Zadania związane z przeprowadzeniem wyborów Komisji Socjalnej wykonuje Komisja Skrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości terminu składania nazwisk kandydatów do Komisji Socjalnej oraz terminu wyborów,
 - 2) sprawdzenia, czy zgłoszone osoby spełniają warunki § 4 ust. 1 oraz wyrażają zgodę na kandydowanie,
 - 3) opracowanie kart do głosowania na podstawie zgłoszeń, o których mowa w § 4 ust. 2, w ilości odpowiadającej aktualnej na dzień wyborów liczbie pracowników, opatrzenie ich pieczęcią nagłówkową i przekazanie pracownikom,
 - 4) przeprowadzenie głosowania poprzez zebranie kart do głosowania od pracowników bezpośrednio na stanowiskach pracy, z zastrzeżeniem: pracownicy nieobecni w dniu wyborów mogą przekazać przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej wypełnione karty do głosowania w zamkniętych kopertach opisanych hasłem „Wybory do Komisji Socjalnej”, najpóźniej w dniu wyborów,
 - 5) przeliczenie wszystkich głosów,
 - 6) sporządzenie protokołu z wyboru Komisji Socjalnej i podanie wyników do wiadomości pracownikom.

§ 6.

1. Wypełnione karty do głosowania są umieszczane przez pracowników w zaplombowanej urnie.
2. Oddanie ważnego głosu polega na postawieniu znaku „X” z prawej strony przy nazwisku minimum jednego, maximum trzech kandydatów.
3. Przewodniczącym Komisji Socjalnej zostaje osoba, która uzyskała większość głosów.
4. Jeśli więcej niż jeden kandydat uzyska największą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym wyboru dokonuje się pomiędzy kandydatami. W przypadku ponownej

równej liczby głosów, Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, w obecności Komisji Skrutacyjnej losuje jednego kandydata który obejmuje funkcję przewodniczącego Komisji Socjalnej. Drugi, trzeci kandydat obejmuje stanowisko członka Komisji Socjalnej.

5. Członkami Komisji Socjalnej zostają dwie osoby w kolejności liczby uzyskanych głosów.
6. Jeśli więcej niż dwóch kandydatów uzyskało drugą lub trzecią liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym wyboru dokonuje się pomiędzy kandydatami.
7. Jeśli dwóch kandydatów uzyskało trzecią liczbę głosów, przeprowadza się ponownie głosowanie, w którym wyboru dokonuje się pomiędzy kandydatami.

§ 7.

1. Obowiązek zwoływania obrad Komisji Socjalnej należy do Przewodniczącego Komisji w zależności od zaistniałych potrzeb.
2. Komisja może podejmować działania w składzie co najmniej dwóch członków lub członka i Przewodniczącego Komisji.
3. Podczas obrad Komisji podejmowane są decyzje poprzez głosowanie jawne (decyduje większość głosów), a w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - 1) opracowanie i nowelizacja Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu,
 - 2) przyznawanie bezzwrotnej pomocy rzeczowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i wsparcie finansowe w przypadkach losowych,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pożyczek na remont i modernizację lokali budynków mieszkalnych,
 - 4) wykonywanie działań związanych z organizacją spotkań okolicznościowych pracowników,
 - 5) podejmowanie decyzji określających sposób pomocy z okazji świąt,
 - 6) przyznawanie dofinansowania do wypoczynku,
 - 7) prowadzenie innych spraw określonych w odrębnych przepisach.
2. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1 Przewodniczącemu Komisji Socjalnej oraz członkom Komisji Socjalnej przysługuje dodatek specjalny w wysokości ustalonej przez Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 9.

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Komisji Socjalnej lub wygaśnięcia członkostwa, stanowisko przewodniczącego obejmuje członek komisji, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów.
 2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 oraz w przypadku rezygnacji członków Komisji Socjalnej lub wygaśnięcia członkostwa, powołany na członka na czas do końca danej kadencji zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał czwartą kolejną liczbę głosów.
 3. W przypadku braku kolejnego kandydata, który w ostatnich wyborach na członków w Komisji Socjalnej uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory uzupełniające.
- § 10. Na pisemny wniosek co najmniej 30% uprawnionych do wyboru Komisji Socjalnej lub w przypadku pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Komisji Socjalnej i członków przeprowadza się wybory przed terminem upływu kadencji w trybie określonym w niniejszym zarządzeniu.
- § 11. Traci moc Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.65.2021 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2021 roku w sprawie trybu wyboru i działania Komisji Socjalnej, działającej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu oraz Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.57.2023 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 12 maja 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.65.2021 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 18 czerwca 2021 r.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.