

ZARZĄDZENIE Nr GKG.GPK.0200.....<sup>37</sup>2024  
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
z dnia <sup>29</sup> kwietnia 2024 r.

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków**

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 29) w związku z § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wprowadzam:

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z E-USŁUGI DEDYKOWANEJ DO UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRU PUBLICZNEGO – EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW UPRAWNIONYM PODMIOTOM**

**ROZDZIAŁ 1**  
**Ustalenia początkowe**

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 307),
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.),
3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE,
4. **Rozporządzenie w sprawie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 29),
5. **Ewidencja gruntów i budynków** – rejestr publiczny prowadzony przez Starostę Poznańskiego na obszarze powiatu poznańskiego na podstawie przepisów Ustawy,
6. **Starosta Poznański** – organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków dla obszaru powiatu poznańskiego, administrator danych osobowych w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
7. **PODGiK** – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, podmiot udostępniający usługę, podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
8. **Użytkownik** – podmiot, któremu udostępniane są dane z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków,
9. **Dedykowana usługa** – usługa sieciowa dedykowana do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków,
10. **Dni robocze** – wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ 2**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin jest elementem zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym – ewidencji gruntów i budynków, określającym zasady korzystania z dedykowanej usługi sieciowej.

§ 3. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest nieodpłatny.

- § 4.** Sprawy z zakresu współfinansowania systemu dostępu do danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków regulują odrębne umowy.
- § 5.** Działanie dedykowanej usługi sieciowej zapewnia PODGiK.
- § 6.** Dedykowana usługa sieciowa obejmuje dane ewidencji gruntów i budynków na obszarze powiatu poznańskiego.
- § 7.** Dedykowana usługa sieciowa udostępnia dane z ewidencji gruntów i budynków w oparciu o zasady określone w Ustawie, ustawie o informatyzacji i RODO
- § 8.** System informatyczny Użytkownika musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:
1. Posiadać dostęp do sieci Internet,
  2. Posiadać przeglądarkę internetową: Microsoft Edge ver. 109 lub nowszą, Mozilla Firefox ver. 50.x lub nowszą, Google Chrome ver. 60.x lub nowszą.
- § 9.** PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu dedykowanej usługi sieciowej powstałe na skutek awarii lub innych działań niezależnych od PODGiK, lub powstałe w związku z pracami techniczno-serwisowymi, w szczególności mającymi na celu aktualizację, modernizację lub usunięcie wad i usterek w działaniu usługi. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania dedykowanej usługi sieciowej.
- § 10.** Użytkownik wyznacza pracownika odpowiedzialnego za kontakty w sprawach regulowanych w Regulaminie oraz pracownika go zastępującego.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Ustanawianie dostępu do dedykowanej usługi sieciowej**

- § 11.**
1. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest ustanawiany na skutek pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym. Wzór wniosku stanowi załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
  2. Wniosek:
    - 1) utrwalony w postaci analogowej składa się na adres siedziby PODGiK,
    - 2) utrwalony w postaci elektronicznej składa się na adres do doręczeń elektronicznych PODGiK w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.) lub do czasu jego uruchomienia na adres skrzynki e-puap PODGiK.
  3. Korespondencja kierowana na adres poczty elektronicznej PODGiK pozostaje bez rozpoznania.
- § 12.** Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest ustanawiany na czas 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia udostępniania, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego po roku złożenia wniosku.
- § 13.** Użytkownik otrzymuje licencję, o której w art. 40c Ustawy oraz § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji, Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1322 ze zm.).
- § 14.** Złożenie wniosku, o którym mowa w § 11 jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- § 15.** O zmianach w Regulaminie PODGiK zawiadamia Użytkownika na co najmniej 14 dni przed wejściem w życie zmian.
- § 16.** Jeżeli w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 15, do PODGiK nie dotrze oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na zmiany w Regulaminie uważa się, że zmiany zostały zaakceptowane przez Użytkownika.
- § 17.**
1. Złożenie oświadczenia o braku zgody na zmiany w Regulaminie jest równoznaczne z zakończeniem korzystania przez Użytkownika z dedykowanej usługi z dniem, w którym zmiany wchodzą w życie.
  2. Przy składaniu oświadczenia zastosowanie znajdują zapisy § 11 ust. 2 i 3.

§ 18. Ponowne uruchomienie dostępu do dedykowanej usługi wymaga złożenia nowego wniosku.

#### **ROZDZIAŁ 4** **Użytkownik**

§ 19. Użytkownik jest administratorem danych udostępnionych z ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu przepisów RODO.

§ 20.

1. Użytkownik może działać przez upoważnionych przez siebie do przetwarzania danych osobowych:
  - 1) pracowników Urzędu Gminy/Urzędu Miasta w przypadku gdy wnioskodawcą jest Gmina lub Miasto,
  - 2) pracowników innych podmiotów, w przypadku gdy wnioskodawcą jest inny podmiot.
2. W takim przypadku do wniosku, o którym mowa w § 7, Użytkownik dołącza listę upoważnionych pracowników.

§ 21. Użytkownik zobowiązuje na piśmie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w ewidencji gruntów i budynków do zachowania ich w tajemnicy.

§ 22. O każdej zmianie w zakresie upoważnień, w tym w szczególności o wydaniu upoważnień dla nowych osób, cofnięciu upoważnień, zawieszeniu upoważnień na czas długotrwałej nieobecności w pracy, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić PODGiK.

§ 23. Korespondencja w sprawie upoważnień odbywa się na adresy do doręczeń elektronicznych stron w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 285 z późn. zm.) lub do czasu ich uruchomienia na adresy skrzynek e-puap stron. Korespondencja kierowana na adresy poczty elektronicznej stron pozostaje bez rozpoznania.

§ 24. W sprawach nagłych, w szczególności, w przypadkach natychmiastowego odebrania uprawnień do dedykowanej usługi, oprócz drogi kontaktu, o której mowa w § 23, możliwy jest szybki kontakt telefoniczny lub e-mailowy do osób, wyznaczonych do obsługi dedykowanej usługi sieciowej po stronie PODGiK.

#### **ROZDZIAŁ 5**

##### **Zabezpieczanie korzystania z usługi przed nieuprawnionym do niej dostępem**

§ 25. Użytkownik zapewnia we własnym zakresie platformę sprzętową i programową dla poprawnego działania systemu teleinformatycznego używanego do realizacji zadań publicznych.

§ 26. Użytkownik oświadcza, że system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych spełnia wszystkie warunki organizacyjne i techniczne, o których mowa w ustawie o informatyzacji i aktach wykonawczych do tej ustawy.

§ 27. Dostęp do usługi jest ustanawiany wyłącznie do adresu IP siedziby Użytkownika w dni robocze w godzinach 7:00-17:00.

§ 28. O każdej zmianie adresu IP siedziby Użytkownika, Użytkownik jest zobowiązany zawiadomić PODGiK. Zapisy § 23-24 stosuje się odpowiednio.

§ 29. Dla każdej osoby upoważnionej w rozumieniu § 19, PODGiK ustanawia unikalne, indywidualne dane dostępowe do dedykowanej usługi sieciowej, tj. login i hasło.

§ 30. Dla każdej osoby upoważnionej Użytkownik wskazuje adres poczty elektronicznej, na który zostanie wysłany indywidualny login. Hasło zostanie wysłane na numer telefonu służbowego wyznaczonego pracownika, o którym mowa w § 10.

§ 31. Z chwilą przekazania danych dostępowych pracownikowi, o którym mowa w § 10, odpowiedzialność za te dane ponosi Użytkownik.

§ 32. Przy pierwszym logowaniu do dedykowanej usługi sieciowej, osoba upoważniona jest zobowiązana do zmiany hasła. Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków, w tym liter (minimum jedna wielka i jedna mała, cyfr (minimum jedna) oraz znaków specjalnych (minimum jeden).

§ 33. W przypadku utraty danych dostępowych do dedykowanej usługi sieciowej, zgłoszenie tego faktu odbywa się w trybie opisanym w § 23-24, a przekazanie indywidualnych danych dostępowych odbywa się w trybie opisanym w § 29-31.

## ROZDZIAŁ 6

### Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu

§ 34. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa, licencji lub zapisów Regulaminu, w tym w szczególności powzięcia przez PODGiK wiedzy o wykorzystaniu udostępnionych danych niezgodnie celem, dla którego zostały udostępnione, lub udostępnieniu tych danych osobom nieupoważnionym, PODGiK niezwłocznie zawiadomi Użytkownika o takim incydencie. PODGiK może podejmować również inne działania na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

§ 35. Jeśli w przypadkach, o których mowa w § 34, zostaną ustalone dane pracownika jako sprawcy naruszenia przepisów prawa lub zapisów Regulaminu, PODGiK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkownika i zablokuje dostęp do dedykowanej usługi sieciowej takiej osoby do czasu wyjaśnienia sprawy.

## ROZDZIAŁ 7

### Postanowienia końcowe

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.), Ustawy i RODO.

§ 37. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w celu realizacji udostępniania danych osobom, o których mowa w § 20 jest Starosta Poznański. W pozostałych przypadkach, administratorem pozyskanych danych osobowych jest PODGiK, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.

§ 38. Informacje o planowanych przerwach w działaniu dedykowanej usługi sieciowej są umieszczane na stronie <https://podgik.poznan.pl>.

§ 39. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem dedykowanej usługi sieciowej należy zgłaszać na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl).

§ 40. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków.

§ 41. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej.

### Uzasadnienie

**DO ZARZĄDZENIA Nr GKG.GPK.0200.....<sup>37</sup>2024**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI**  
**GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**  
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

W związku z obowiązkiem informowania o warunkach zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze publicznym oraz złożonością zagadnień związanych z poprawnym funkcjonowaniem dedykowanej usługi sieciowej, niezbędne jest wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków.

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

RADCA PRAWNY

Ewa Woronik-Ja-Andrzejczak

ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Muszyńska