

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.61.2024

DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 10 czerwca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu oficjalnego profilu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu w portalu społecznościowym Facebook.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zarządzam co następuje:

§ 1. Oficjalny profil PODGiK w portalu społecznościowym Facebook prowadzony jest pod adresem <https://www.facebook.com/podgikpowiatpoznanski>, pod nazwą „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pow. poznański”.

§ 2. Profil jest prowadzony przez wyznaczonych pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

§ 3. W celu określenia warunków prowadzenia i korzystania z oficjalnego profilu PODGiK w portalu społecznościowym Facebook wprowadzam do stosowania „Regulamin oficjalnego profilu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu w portalu społecznościowym Facebook” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.55.2022 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 19 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania oraz Regulaminu prowadzenia oficjalnego profilu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu w portalu społecznościowym Facebook.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

nr GKG.GPK.0200.61.2024

Dyrektora PODGiK

z dnia 10 czerwca 2024 r.

Regulamin oficjalnego profilu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu w portalu społecznościowym Facebook

1. Profil należący do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest stroną o charakterze promocyjno-informacyjnym.
2. Profil PODGiK jest miejscem dającym internautom możliwość komentowania, dyskusji i wymiany opinii w zakresie wszystkich pojawiających się wpisów.
3. Profil PODGiK nie stanowi oficjalnej drogi komunikacji z urzędem. Za pomocą profilu nie będą udzielane informacje dotyczące indywidualnych spraw.
4. Dyrektor nadaje pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wyznaczonym pracownikom prowadzącym profil PODGiK.
5. Co najmniej dwaj wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy dysponują dostępem do profilu na poziomie pełnej kontroli. Dopuszcza się, aby wyznaczeni pracownicy dysponowali dostępem do profilu na poziomie częściowej kontroli.
6. Po zakończeniu współpracy z pracownikiem w zakresie prowadzenia profilu zostają mu odebrane dostępy do profilu PODGiK przez pracownika dysponującego dostępem do profilu na poziomie pełnej kontroli.
7. Zabrania się zamieszczania na profilu PODGiK materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym firm lub marek.
8. Korzystający z profilu PODGiK akceptują, iż na profilu:
  - 1) nie rozpowszechnia się pomówień i kłamstw, uderzających w wizerunek i dobre imię PODGiK;
  - 2) nie akceptuje się wpisów, które mogą być powszechnie odbierane jako obraźliwe czy też naruszające normy dobrego wychowania, w tym treści wulgarne, erotyczne, brutalne, itp. Tego typu wpisy będą usuwane bez ostrzeżenia;
  - 3) nie toleruje się mowy nienawiści, bez ostrzeżenia usuwane będą wszystkie treści o charakterze:
    - a) rasistowskim,
    - b) homofobicznym,
    - c) seksistowskim,

- d) obrażającym jakiegokolwiek wyznania, nacje, przekonania;
  - 4) nie toleruje się łamania prawa — wszelkie aktywności niezgodne z obowiązującymi przepisami, naruszające prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie i związane z własnością intelektualną, groźby i inne będą konsekwentnie usuwane bez ostrzeżenia, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała — także zgłaszane odpowiednim organom;
  - 5) nie toleruje się wpisów mających na celu ośmieszenie lub obrażenie innych użytkowników (trollowania), mowy nienawiści (hejtowania) oraz wpisów niepożądanych i nie odnoszących się do komentowanej publikacji (spamowania). Wpisy tego typu będą ignorowane lub usuwane bez ostrzeżenia, tak aby nie utrudniały korzystania z profilu innym użytkownikom i nie zaburzały bieżącej komunikacji.
9. Wyznaczeni pracownicy prowadzący profil PODGiK zastrzegają sobie prawo do usunięcia lub ukrycia wpisów łamiących zasady niniejszego Regulaminu, jak również wszystkich innych treści, w przypadku których będą mieli zastrzeżenia co do zgodności z ogólnie przyjętymi normami i zasadami.
  10. Wyznaczeni pracownicy prowadzący profil PODGiK zastrzegają sobie prawo do blokowania konta/profilu użytkownika notorycznie łamiącego zasady niniejszego Regulaminu, po dwukrotnym wysłaniu ostrzeżenia w wiadomości prywatnej. Takie przypadki będą też zgłaszane serwisowi Facebook.
  11. Odwołanie w przypadku blokady lub usunięcia komentarza można kierować na adres poczty elektronicznej [podgik@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:podgik@podgik.powiat.poznan.pl) w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
  12. Aby zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników nie wymaga się od nich danych osobowych typu: numer pesel, numer dowodu osobistego, numer kont osobistych, stanu zdrowia itp. Ze względu na możliwość wyłudzenia danych osobowych, użytkownicy biorą odpowiedzialność za zamieszczane dane osobowe zarówno własne, jak i osób trzecich. Na profilu zamieszczony zostanie odnośnik dotyczący klauzuli informacyjnej.
  13. Materiały przygotowane przez wyznaczonych pracowników do publikacji każdorazowo akceptowane będą przez Dyrektora.
  14. W przypadku nieobecności Dyrektora akceptacji udzielać będzie Zastępca Dyrektora.
  15. W przypadku, gdy w materiałach do publikacji znajdować się będą materiały wymagające uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku, zgoda taka będzie przedkładana do wglądu razem z materiałami do publikacji Dyrektorowi PODGiK.
  16. Oficjalny profil Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu będzie prowadzony w godzinach pracy urzędu.
  17. We wszystkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy zawarte w Regulaminie serwisu Facebook.