

**KATALOG KLAS Z WYKAZU AKT STANOWIĄCYCH WYJĄTKI OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU
ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW OBOWIĄZUJĄCEGO W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

Lp.	Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna
1.	010	Podstawy prawne działalności PODGiK	A
2.	0110	Regulamin organizacyjny i struktura organizacyjna PODGiK	A
3.	0111	Regulaminy wewnętrzne	BE10
4.	0112	Wzory formularzy i druków własnych	A
5.	0113	Wzory odciskowe pieczęci	A
6.	0114	Wzory podpisów i podpisy elektroniczne	B10
7.	0116	Przekazywanie dokumentacji w związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi	A
8.	0131	Rejestr korespondencji wychodzącej	B2
9.	0140	Upoważnienia wydane przez Dyrektora PODGiK pracownikom	B10
10.	0141	Upoważnienia wydane przez Dyrektora PODGiK zleceńbiorcom	B10
11.	0142	Upoważnienia wydane przez Dyrektora PODGiK praktykantom i stażystom	B5
12.	0150	Upoważnienia pracowników podpisane przez Starostę Poznańskiego	B10
13.	0151	Upoważnienia klasyfikatorów podpisane przez Starostę Poznańskiego	B10
14.	0200	Zarządzenia Dyrektora PODGiK	A
15.	021	Opinie prawne na potrzeby jednostki	BE10
16.	022	Zastępstwa procesowe przed sądami polskimi	BE10
17.	030	Plany własne	A
18.	031	Sprawozdania roczne i wieloletnie	A
19.	032	Sprawozdania okresowe	A
20.	033	Analizy i opracowania własne	A
21.	034	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A
22.	0470	Obsługa aplikacji dostępu do bazy danych EGiB	B5
23.	0475	Obsługa aplikacji do narady koordynacyjnej	B5
24.	050	Skargi i wnioski dotyczące zakresu działania PODGiK	A
25.	051	Skargi i wnioski nie dotyczące działania PODGiK	B3
26.	052	Protokoły ze zniszczenia dokumentacji wytworzonej przez Zespół ds. naruszeń prawa	B2
27.	053	Postulaty i inicjatywy obywateli	A
28.	0611	Monitoring środków publicznego przekazu	A
29.	062	Promocja i reklama działalności własnej jednostki	A

30.	0640	Własne wydawnictwa oraz udział w wydawnictwach obcych	A
31.	065	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	B5
32.	066	Prenumerata dzienników i czasopism	B2
33.	067	Obwieszczenia i ogłoszenia własne	B3
34.	071	Współdziałanie z innymi podmiotami	BE10
35.	0800	Kontrole zewnętrzne	A
36.	0801	Kontrole wewnętrzne	A
37.	0802	Książka kontroli	B5
38.	081	Audyt	A
39.	082	Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem	A
40.	0900	Pisma z zakresu ochrony danych osobowych	B5
41.	0902	Ewidencja osób, które złożyły oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych	B10
42.	0903	Naruszenia ochrony danych osobowych	A
43.	0904	Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych	B10
44.	0905	Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych	A
45.	0906	Realizacja umów powierzenia przetwarzania danych osobowych	B10
46.	091	Udostępnianie informacji publicznej	BE5
47.	0920	Klauzule informacyjne dla pracowników	B10
48.	0921	Klauzule informacyjne dla zleceniobiorców	B5
49.	0922	Klauzule informacyjne dla praktykantów i stażystów	B5
50.	093	Zgody na publikację danych osobowych na stronie internetowej PODGiK	B5
51.	094	Zgody na przetwarzanie danych osobowych	B5
52.	1000	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B2
53.	1001	Ewidencja umów o pracę	A
54.	1002	Zwalnianie pracowników	B10
55.	1005	Prace zlecone	B5
56.	1006	Wykaz etatów	A
57.	1007	Przeglądy kadrowe – ocena pracowników	B10
58.	1008	Przeniesienie pracownika samorządowego	B10
59.	1010	Nagrody jubileuszowe	B10
60.	1011	Inne nagrody	B10
61.	1012	Upomnienia, nagany, kary dyscyplinarne	B*)
62.	103	Kontakty i wymiana informacji z przedstawicielami pracowników	B5
63.	104	Obsługa PFRON	B10
64.	105	Postępowania w sprawie skarg o mobbing	B10
65.	110	Akta osobowe	BE10

66.	111	Zakresy czynności pracowników	B10
67.	112	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B3
68.	113	Awanse, zmiany stanowiskowe	B10
69.	114	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych	B10
70.	120	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy	A
71.	121	Przeglądy i kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B3
72.	1220	Wypadki przy pracy	B10
73.	1221	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10
74.	123	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10
75.	124	Refundacja za okulary lub soczewki kontaktowe	B3
76.	130	Plany szkoleń pracowników	A
77.	131	Realizacja, analiza i ocena szkoleń	B2
78.	132	Służba przygotowawcza	B10
79.	133	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	B10
80.	1400	Listy obecności pracowników	B10
81.	1401	Absencja w pracy	B10
82.	1402	Ewidencja wyjść służbowych	B10
83.	1403	Ewidencja delegacji służbowych	B10
84.	1404	Ewidencja wyjść prywatnych	B10
85.	1405	Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej	B10
86.	1410	Urlopy wypoczynkowe	B10
87.	1411	Urlopy okolicznościowe	B10
88.	1412	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze	B10
89.	1413	Urlopy bezpłatne	B10
90.	1414	Urlopy szkoleniowe	B10
91.	1415	Urlopy opiekuńcze	B10
92.	142	Ewidencjonowanie czasu pracy	B10
93.	143	Praca zdalna	B10
94.	1500	Protokoły posiedzeń Komisji Socjalnej	B3
95.	1501	Umowy pożyczek	B3
96.	1502	Zapomogi	B3
97.	1503	Wczasy pracownicze	B3
98.	1504	Naliczenie odpisu socjalnego	B3
99.	1505	Inne świadczenia okolicznościowe	B3
100.	1506	Ewidencja świadczeń socjalnych przyznanych pracownikowi	B3
101.	1507	Preliminarz dochodów i wydatków	B3
102.	1508	Oświadczenia pracowników PODGiK, dotyczące dochodów, uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	B3

103.	151	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	B3
104.	1600	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego	B5
105.	1601	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego	B5
106.	1610	Ewidencja emerytów i rencistów	B10
107.	1611	Wnioski o emerytury i renty	B3
108.	200	Użyczenie lokali na potrzeby PODGiK	B5
109.	201	Eksploatacja użyczonych obiektów, lokali, pomieszczeń	B5
110.	2020	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5
111.	2021	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5
112.	2022	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5
113.	2023	Gospodarowanie kluczami	B5
114.	203	Ochrona mienia własnej jednostki	BE10
115.	204	Ochrona przeciwpożarowa	BE10
116.	205	Monitoring	B5
117.	206	Eksploatacja pojazdów	B5
118.	207	Inne sprawy administracyjne	B5
119.	2110	Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne	B5
120.	2111	Zamówienia klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne	B5
121.	2112	Pozostałe zamówienia	B5
122.	212	Referencje wystawiane wykonawcom	B5
123.	22	Dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń	B10
124.	230	Gospodarka służbowymi telefonami komórkowymi	B5
125.	231	Gospodarka odpadami	B5
126.	240	Ewidencja środków trwałych	B5
127.	241	Ewidencja pozostałych środków trwałych	B5
128.	242	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	B5
129.	243	Ewidencja wyposażenia	B5
130.	244	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia	B5
131.	245	Likwidacja środków trwałych i pozostałych środków trwałych	B5
132.	300	Akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych	A
133.	301	Plan kont	A
134.	310	Planowanie budżetu	A
135.	3111	Księgi rachunkowe	B5

136.	3120	Windykacja należności	B5
137.	3121	Postępowania egzekucyjne w administracji	B5
138.	3122	Zwroty	B5
139.	3123	Postępowania administracyjne z zakresu odmowy zwrotu nadpłat	B5
140.	320	Obrót gotówkowy – raporty kasowe	B5
141.	3210	Raporty kasowe – karta	B5
142.	3211	Wyciągi bankowe – dochody	B5
143.	3212	Wyciągi bankowe – wydatki	B5
144.	3213	Wyciągi bankowe – socjalne	B5
145.	3214	Wyciągi bankowe – depozyty	B5
146.	3215	Wyciągi bankowe – wadia	B5
147.	3220	Dowody księgowe	B5
148.	3221	Dokumentacja księgowa	B5
149.	3222	Płace	B5
150.	3223	Faktury sprzedaży	B5
151.	325	Dokumenty obliczenia opłaty	B5
152.	330	Lista płac, nagród i innych świadczeń wypłacanych pracownikom	B10
153.	3310	Karty wynagrodzeń	B10
154.	3311	Karty zasiłkowe	B10
155.	3312	Kartoteki podatku dochodowego	B5
156.	3313	Oświadczenia i wnioski dotyczące naliczania podatku dochodowego	B5
157.	332	Deklaracje podatkowe	B5
158.	333	Ubezpieczenia grupowe	B5
159.	3340	Deklaracje ZUS	B10
160.	3341	Raporty roczne pracowników	B10
161.	335	Pracownicze plany kapitałowe	B10
162.	340	Wyciągi bankowe – środki własne	B*)
163.	341	Wyciągi bankowe – środki pomocowe	B*)
164.	342	Faktury	B*)
165.	35	Współpraca z bankiem	B10
166.	360	Wycena i przecena	B10
167.	361	Inwentaryzacja aktywów i pasywów	B5
168.	37	Dyscyplina finansów publicznych	B5
169.	400	Stanowiska, opinie, wyjaśnienia, interpretacje dotyczące PZGiK	B5
170.	4010	Postępowania administracyjne z zakresu aktualizacji EGİB	A
171.	4011	Aktualizacja EGİB	BE5
172.	4012	Zawiadamianie o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych	B5

173.	4016	Rejestr decyzji niepodlegających ujawnieniu w EGiB	B10
174.	4020	Ewidencja klasyfikatorów	B5
175.	4021	Postępowania administracyjne z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów	A
176.	403	Postępowania administracyjne z zakresu scalenia i wymiany gruntów	A
177.	404	Zaświadczenia	B5
178.	4050	Spory w zakresie udostępniania PZGiK	BE5
179.	4051	Spory w zakresie wysokości opłat	BE5
180.	4060	Udostępnianie wypisów i wyrysów oraz danych i materiałów PZGiK	B3
181.	4062	Udostępnianie danych z rejestru publicznego	B3
182.	4063	Udzielanie informacji z bazy danych EGiB o podmiotach, działkach, budynkach i lokalach	B3
183.	4070	Postępowania administracyjne w zakresie odmowy przyjęcia zbiorów danych i innych materiałów do PZGiK	A
184.	410	Obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	B5
185.	411	Narady koordynacyjne	B5
186.	412	Upoważnienia od stałych uczestników narad koordynacyjnych	B5
187.	42	Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych	B5
188.	430	Wymiana informacji	B5
189.	431	Udzielanie ogólnych informacji	B5
190.	50	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowych ze środków zewnętrznych	A
191.	51	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A
192.	52	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A

Krzysztof Słotkowski