

ZARZĄDZENIE Nr 29/2025

STAROSTY POZNAŃSKIEGO

z dnia 13 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, w związku z art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151), art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz § 72 pkt 2 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Poznańskiego, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzanie Opinii w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, a także z uwagi na konieczność racjonalnego, zgodnego z zasadami gospodarowania środkami publicznymi przy wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem tych postępowań, ustala się Regulamin powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu - Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Ewa Woronicka-Andrzejczak

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik (1)

STAROSTA

Jan Grabkowski

Uzasadnienie do
ZARZĄDZENIA Nr 29/2025
STAROSTY POZNAŃSKIEGO
z dnia 13 marca 2025 r.

Ustalenie Regulaminu powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, jest konieczne z uwagi na zapewnienie sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Poznańskiego, a także z uwagi na konieczność racjonalnego, zgodnego z zasadami gospodarowania środkami publicznymi przy wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY
Tomasz Powroźnik (1)

Regulamin powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, określa szczegółowe zasady powoływania na biegłych osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu poznańskiego, zasady tworzenia i prowadzenia listy biegłych klasyfikatorów gruntów, tryb wyboru biegłych do prowadzonych postępowań administracyjnych oraz zasady wynagradzania biegłych, w sprawach, w których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 2.

Powołanie klasyfikatorów gruntów na biegłych w ramach prowadzonych przez Starostę Poznańskiego postępowań administracyjnych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3.

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1) **Zarządzeniu** - należy przez to rozumieć Zarządzenie Starosty Poznańskiego w sprawie ustalenia Regulaminu powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

- 2) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 3) **Organie** - należy przez to rozumieć Starostę Poznańskiego;
- 4) **Liście biegłych** - należy przez to rozumieć listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu poznańskiego;
- 5) **Biegłych** - należy przez to rozumieć klasyfikatorów gruntów pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego;
- 6) **Opinii** - należy przez to rozumieć projekt ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246), projekt ustalenia klasyfikacji sporządzony dla celów kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym (tzw. kontroperat) lub w szczególnych przypadkach opracowanie dotyczące kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym;
- 7) **Komisji** - rozumie się przez to komisję do spraw klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego;
- 8) **Wynagrodzeniu** - rozumie się przez to wynagrodzenie przysługujące Biegłemu za sporządzenie Opinii;
- 9) **PODGIK** - rozumie się przez to Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu;
- 10) **Dyrektor PODGIK** - rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - Geodetę Powiatowego;
- 11) **K.p.a.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 12) **Pgk** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 13) **Rozporządzenie gkg** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 14) **UTKG** - Urzędowa tabela klas gruntów stanowiąca załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Rozdział 2.

ZASADY TWORZENIA I PROWADZENIA LISTY BIEGŁYCH KLASYFIKATORÓW GRUNTÓW

§ 4.

1. W celu stworzenia Listy biegłych powołuje się Komisję do spraw klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego.
2. W skład Komisji wchodzi 5 pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor PODGIK.
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę.

§ 5.

1. Zadaniem Komisji jest wykonywanie czynności zmierzających do wyłonienia osób spełniających wymogi do pełnienia funkcji biegłych w postępowaniach administracyjnych z zakresu głęboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym:
 - 1) weryfikacja wniosków o wpis na Listę biegłych,
 - 2) stworzenie i prowadzenie Listy biegłych,
 - 3) zawiadomienie biegłych o wpisaniu bądź odmowie wpisania na Listę biegłych,
 - 4) wykonywanie innych czynności niezbędnych do sprawnego i wzbudzającego zaufanie do władzy publicznej prowadzenia postępowań administracyjnych.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który Komisja przedkłada Dyrektorowi PODGIK do akceptacji.
4. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na Listę biegłych pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w co najmniej trzyosobowym składzie.
5. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji.

§ 6.

1. Dyrektor PODGIK, w imieniu Starosty Poznańskiego, kieruje do osób, które w ostatnich trzech latach wykonywały czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu poznańskiego, zaproszenie do składania wniosków o wpis na Listę biegłych, podając treść Regulaminu w celu jego akceptacji. W pozostałych przypadkach zaproszenie kierowane jest poprzez ogłoszenie na stronie BIP PODGIK.
2. Zaproszenie kierowane jest do osób, które spełniają łącznie określone niżej wymogi:

- 1) posiadają dyplom ukończenia kursu lub studiów podyplomowych na kierunku gleboznawcza klasyfikacja gruntów od co najmniej 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wpis na Listę klasyfikatorów;
- 2) posiadają wiedzę z zakresu sporządzania projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, umiejętność rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG, znajomość UTKG, znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajomość przepisów prawa z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 3) posiadają należyte doświadczenie w wykonywaniu czynności klasyfikatora gruntów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia gkg i wykażą się wykonaniem w okresie nie dłuższym niż 3 lata przed złożeniem wniosku, co najmniej 10 Opinii na potrzeby postępowań administracyjnych dla organów administracji publicznej. Wymaga się aby dokumentowane doświadczenie dotyczyło Opinii wykonanych po uzyskaniu dyplomu ukończenia kursu lub studiów podyplomowych na kierunku gleboznawcza klasyfikacja gruntów;
3. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 2 stanowi podstawę odmowy wpisu na listę.
4. Klasyfikator gruntów w odpowiedzi na ww. zaproszenie, składa:
 - 1) wniosek o wpis na listę, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu zawierający m.in. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowaniu jego warunków, a także oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa ukończenia kursu lub studiów podyplomowych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, oraz inne dokumenty, które według uznania osoby zainteresowanej mają wpływ na ocenę jej dorobku zawodowego (np. potwierdzające posiadanie tytułu naukowego);
 - 3) wykaz co najmniej 10 wykonanych Opinii, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, zawierający w szczególności dane dotyczące: położenia obszaru objętego gleboznawczą klasyfikacją gruntów (powiat, jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny), przedmiotu Opinii oraz daty jej wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane prace wykonane zostały należycie, tj. referencje lub inne dokumenty wystawione przez właściwe podmioty;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, lub składać (w zamkniętych kopertach opisanych tytułem: „Wniosek o wpis na Listę biegłych klasyfikatorów gruntów”) w pokoju nr 002 (Kancelaria) w terminie wskazanym w zaproszeniu.

6. Osoby, które wykonywały projekty ustalenia klasyfikacji na terenie powiatu poznańskiego w okresie ostatnich 3 lat, a których doświadczenie zawodowe zostało uprzednio zweryfikowane przez Starostę Poznańskiego, są zwolnione ze składania dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4 pkt 3.

§ 7.

1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Komisja wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie braków, określając termin na uzupełnienie.
2. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, skutkuje odmową wpisu na Listę biegłych.

§ 8.

1. Pozytywna ocena złożonego wniosku wraz z kompletem dokumentów jest podstawą wpisu na Listę biegłych. Wpis na listę biegłych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. O wpisie lub odmowie wpisu na Listę biegłych decyduje Komisja.
3. O wpisie na Listę biegłych lub odmowie wpisu, wnioskodawca informowany jest niezwłocznie w formie pisemnej.
4. O kolejności wpisu na Listę biegłych decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku o wpis.
5. Listę biegłych, zatwierdza Dyrektor PODGIK.
6. Lista biegłych jest jawna, podlega publikacji na stronie BIP PODGIK i pozostaje do wglądu w siedzibie PODGIK.
7. Lista biegłych ma charakter otwarty i dobrowolny.
8. Lista zawiera: liczbę porządkową, imię i nazwisko, adres do korespondencji, numery telefonów kontaktowych oraz adres poczty elektronicznej.

§ 9.

1. Osoby, które nie złożyły wniosku w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz w stosunku do których odmówiono wpisu na Listę biegłych ze względu na nieuzupełnienie dokumentów - mogą ubiegać się o wpisanie na Listę biegłych, w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów określonych w § 6 ust. 4. Wnioski o wpis na Listę pochodzące od takich osób, będą rozpatrywane po zakończeniu procedury wpisywania na Listę osób, które odpowiedziały na zaproszenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawcy zostaną wpisani na koniec Listy biegłych zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

3. Rezygnacja z wpisu na Listę biegłych, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 10.

1. Podstawą wykreślenia z Listy jest:
 - 1) wniosek o wykreślenie z Listy biegłych złożony przez osobę na nią wpisaną. Wykreślenie z Listy biegłych następuje w tym przypadku z dniem przedłożenia Staroście Poznańskiemu za pośrednictwem PODGIK pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z zastrzeżeniem § 11,
 - 2) dwukrotne naruszenie terminu:
 - a) wykonania Opinii;
 - b) usunięcia wad/naniesienia poprawek do wykonanej Opinii;
 - c) udzielenia wyjaśnień na żądanie Organu;
 - 3) brak sporządzenia prawidłowej Opinii, w przypadku uchylecia decyzji administracyjnej przez organ odwoławczy lub właściwy sąd z powodu wadliwie sporządzonego projektu ustalenia klasyfikacji;
 - 4) zaistnienie innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (np. wykonywanie Opinii z nienależytą starannością, a w szczególności zawierające błędy merytoryczne i formalne, niedostarczenie Organowi kompletnej Opinii lub niepoprawienie wskazanych przez Organ nieprawidłowości, w sytuacjach o których mowa § 18 ust 1).
2. Skreślenie klasyfikatora z Listy biegłych może skutkować pozbawieniem go statusu biegłego w postępowaniach, w których został powołany na biegłego.
3. Klasyfikator skreślony z Listy biegłych z powodów o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 nie może zostać ponownie wpisany na Listę biegłych przez okres 36 miesięcy od daty wykreślenia.
4. Klasyfikator skreślony z Listy biegłych z powodu o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może ponownie ubiegać się o wpis na Listę biegłych w dowolnym czasie, w trybie § 9.
5. O skreśleniu z Listy biegłych Komisja niezwłocznie zawiadamia klasyfikatora gruntów w formie pisemnej.

§ 11.

1. Złożenie wniosku o wykreślenie z Listy nie ma wpływu na udział w postępowaniach administracyjnych, w których wnioskodawca został uprzednio powołany na Biegłego.
2. Wykreślenie z Listy nie zwalnia Biegłego z udziału w postępowaniach administracyjnych, w których dowód z jego opinii został dopuszczony, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego.

Rozdział 3.

WYBÓR BIEGŁYCH DO POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH, OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA BIEGŁEGO

§ 12.

1. Na Biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów powołuje się osobę wpisaną na Listę biegłych, która w odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania rynku zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie Opinii i zostanie upoważniona przez Starostę Poznańskiego do wykonywania czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia gkg.
2. Wybór biegłego zastrzeżony jest dla Organu.
3. Biegły wybierany jest w trybie zapytania dotyczącego rozeznania rynku, osobno dla każdego toczącego się postępowania administracyjnego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Zapytanie, o którym mowa w ust. 3 kierowane jest do klasyfikatorów wpisanych na Listę biegłych sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb.
5. W ramach wszczętego postępowania administracyjnego zapytanie dotyczące rozpoznania rynku wysyłane będzie każdorazowo na wskazany adres poczty elektronicznej do wybranych klasyfikatorów z Listy biegłych, w liczbie co najmniej 3. Rozpoznanie rynku prowadzone będzie za pomocą platformy zakupowej.
6. Odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania rynku należy udzielić w sposób i w terminie w nim wskazanym.
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie Opinii.
8. W przypadku zaproponowania przez dwóch lub więcej klasyfikatorów identycznej ceny brutto w odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania rynku, Organ powoła klasyfikatora, który nie został powołany w wyniku zapytania bezpośrednio poprzedzającego przedmiotowe zapytanie, a w sytuacji gdy więcej niż jeden klasyfikator nie został wówczas powołany, tego z nich, który znajduje się wyżej na Liście biegłych.
9. W przypadku braku ofert w dwóch kolejnych rozeznaniach rynku dotyczących jednego wniosku, Organ wyznaczy klasyfikatora z Listy biegłych według kolejności wpisu na Listę, pomijając Biegłych, którzy byli już wyznaczeni wcześniej w tym trybie. W przypadku, jeżeli wszyscy Biegli z Listy Biegłych byli już wyznaczeni, Organ wyznacza klasyfikatora pierwszego na Liście.
10. W przypadku rozbieżności przekraczającej 30 % pomiędzy zaproponowanymi przez klasyfikatorów cenami: najwyższą, a najniższą, Organ może wezwać klasyfikatorów, którzy te ceny zaproponowali o wyjaśnienie zaistniałych rozbieżności. W sytuacji gdy klasyfikator nie złoży wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadnią podanej ceny, propozycje te podlegają odrzuceniu.

11. Powołanie klasyfikatora gruntów na Biegłego w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Starostę Poznańskiego oraz dopuszczenie dowodu z opinii Biegłego następuje postanowieniem Organu, na podstawie przepisów K.p.a.
12. Wykonanie Opinii następuje na podstawie szczegółowego zakresu czynności i w terminie, każdorazowo określonym w postanowieniu o powołaniu klasyfikatora gruntów na Biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.
13. Postanowienie, o którym mowa w ust. 11 zawiera również szczegółowe wymagania dotyczące sporządzanej dokumentacji.
14. Wszelkie czynności podjęte przez Biegłego w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 11, są czynnościami Biegłego w rozumieniu K.p.a. i podlegają przepisom tej ustawy.
15. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 wydaje się, na czas wykonywania prac w danym postępowaniu administracyjnym. Obowiązuje ono do czasu zakończenia postępowania administracyjnego.

§ 13.

1. Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od daty doręczenia Biegłemu postanowienia, Biegły przedstawia Staroście Poznańskiemu za pośrednictwem PODGIK oświadczenie, o zaistnieniu bądź braku przesłanek określonych w art. 24 lub art. 82 lub art. 83 K.p.a., w związku z art. 84 § 2 K.p.a.
2. Biegły nie może powierzyć wykonania Opinii osobom trzecim.
3. Biegły jest zobowiązany do bieżącego, pisemnego informowania Organu o wystąpieniu utrudnień przy sporządzaniu Opinii, które mają wpływ na terminowe jej wykonanie.
4. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia Opinii ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

6. Biegły przy wykonywaniu Opinii uwzględni również wytyczne przedstawione w dokumencie pt. „Szczegółowe zasady przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów” z 2020 r., przygotowanym przez Polskie Stowarzyszenie Klasyfikatorów Gruntów na zlecenie Departamentu Spraw Ziemskich Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 14.

1. Biegły zapewnia wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
2. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia Opinii, w tym zapewnienia wykonania prac, o których mowa w ust. 1.
3. W zakresie sporządzonych przez siebie Opinii, Biegły zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia brać udział w postępowaniach w zakresie przewidzianym w K.p.a. oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzanych Opinii, w terminach wyznaczonych przez Organ, w tym w związku z wnoszonymi przez strony postępowania uwagami i zastrzeżeniami do opinii.

§ 15.

1. W ramach czynności objętych sporządzeniem Opinii w postaci: projektu ustalenia klasyfikacji oraz projektu ustalenia klasyfikacji sporządzanego dla celów kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym, należy w szczególności:
 - 1) zgłosić w PODGIK pracę geodezyjną, której celem będzie sporządzenie innej mapy do celów prawnych, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3 lit. h Pkg;
 - 2) wykonać analizę materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, w tym: map klasyfikacyjnych, opisów odkrywek glebowych, innych opracowań z zakresu geodezji i kartografii mających znaczenie dla sprawy, a znajdujących się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym, a także mapy glebowo - rolniczej, numerycznego modelu terenu i ortofotomapy;
 - 3) przeprowadzić czynności klasyfikacyjne w terenie, po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania, zgodnie z § 6 rozporządzenia gkg;
 - 4) dokonać pomiaru sytuacyjnego: granic zasięgów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych, granic zasięgu typów gleb, miejsc wykonania odkrywek glebowych oraz ewentualnie pozostałych istotnych dla sprawy elementów sytuacyjnych;

- 5) sporządzić w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej projekt ustalenia klasyfikacji i przekazać go wraz ze stosownym zawiadomieniem i dokumentacją niezbędną do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, skompletowane w formie operatu technicznego; dokumentacja winna zawierać szczegółowe uzasadnienie w zakresie ustalonych: użytków, klas, typów rodzajów i gatunków gleb jak również ustalonych zasięgów konturów: typów gleb, klas bonitacyjnych, położenia odkrywek glebowych;
 - 6) sporządzić dokumentację fotograficzną odkrywek glebowych oraz terenu wokół, które będą obrazować sposób użytkowania gruntów objętych czynnościami klasyfikacyjnymi; dokumentację fotograficzną należy przedstawić w taki sposób aby jak najwierniej utrwalić obraz profilu glebowego wraz z przyłożoną tętą mierniczą; fotografie mają być wykonane w technologii kolorowej, w taki sposób aby na profilach uniknąć ostrych cieni i plam słońca; dokumentację fotograficzną należy załączyć do operatu technicznego;
 - 7) w przypadkach istotnych wątpliwości co do jakości określenia organoleptycznego na gruncie, zalecane jest wykonanie analizy składu granulometrycznego badanych utworów w laboratorium analitycznym (metodą sedymentacyjną);
 - 8) w przypadku ustalenia, że grunt nie podlega klasyfikacji, w szczególności z uwagi na dewastację lub degradację, należy sporządzić pisemną opinię z podaniem przyczyny odstąpienia od czynności klasyfikacyjnych w terenie.
2. W ramach czynności objętych sporządzeniem Opinii w postaci opracowania dotyczącego kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym w sprawie z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, nie wykonuje się czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1, 4 i 5.

§ 16.

1. W przypadku gdy Opinia stanowi projekt ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu gkg lub projekt ustalenia klasyfikacji sporządzany dla celów kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym:
 - 1) Biegły sporządzoną Opinię wraz z operatem technicznym, o którym mowa w § 35 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przekazuje Organowi w formie elektronicznej, w terminie każdorazowo określonym w postanowieniu o powołaniu biegłego, o którym mowa w § 12 ust. 11;

- 2) Biegły wraz z przekazaną Opinią o której mowa w pkt 1, przedkłada jednocześnie w siedzibie PODGIK przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, mapy klasyfikacyjne w postaci nieelektronicznej w liczbie egzemplarzy każdorazowo określonej w postanowieniu o powołaniu biegłego, o którym mowa w § 12 ust. 11. Dopuszcza się możliwość przekazania map klasyfikacyjnych w trakcie biegu terminu weryfikacji wyników zgłoszonej pracy geodezyjnej, jednak nie później niż w dniu przekazania mu pozytywnego protokołu weryfikacji;
 - 3) jeżeli w postanowieniu o powołaniu biegłego, o którym mowa w § 12 ust. 11 określono, że wymagane jest w również przekazanie Organowi mapy klasyfikacyjnej w formie elektronicznej, Biegły wykonaną mapę przesyła Organowi w formie elektronicznej wraz z Opinią o której mowa w pkt 1;
 - 4) Biegły w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji przekazanych wyników pracy geodezyjnej, dostarcza do siedziby PODGIK oryginały: protokołu klasyfikacyjnego i opisów odkrywek glebowych, a także jeśli w skład operatu technicznego wchodziły kopie innych dokumentów nie pochodzących z zasobu, które zostały wykorzystane przez wykonawcę, Biegły przedkłada również oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów, np. dokumenty prawno - techniczne, oświadczenia, zestawienia, wyniki wykonanych badań laboratoryjnych itd.
2. W przypadku gdy Opinia stanowi opracowanie dotyczące kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym w sprawie z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, Biegły Opinię składa w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, w terminie i w liczbie egzemplarzy każdorazowo określonym w postanowieniu o powołaniu biegłego, o którym mowa w § 12 ust. 11.

§ 17.

1. W przypadku gdy Opinia stanowi: projekt ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu gkg lub projekt ustalenia klasyfikacji sporządzany dla celów kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym, Organ dokonuje oceny prawidłowości i terminowości jej wykonania w terminie 7 dni od dnia dostarczenia kompletnej Opinii do siedziby PODGIK, tj. od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 4.
2. W przypadku Opinii, która stanowi opracowanie dotyczące kontroli projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w toczącym się postępowaniu administracyjnym w sprawie

z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, Organ dokonuje oceny prawidłowości i terminowości jej wykonania w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia w siedzibie PODGIK.

3. Przyjęcie Opinii bez uwag i zastrzeżeń potwierdza się w protokole odbioru podpisanym przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie danej sprawy administracyjnej oraz Kierownika Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego lub osoby go zastępującej. O przyjęciu Opinii bez zastrzeżeń Biegły zostanie poinformowany w formie pisemnej.
4. Pozytywna ocena Opinii stanowi podstawę do przedstawienia przez Biegłego faktury/rachunku za sporządzoną Opinię.

§ 18.

1. W sytuacji: niedostarczenia Opinii w terminie ustalonym w postanowieniu, niedostarczenia kompletnej Opinii w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 lub istniejących zastrzeżeń do Opinii, Organ wyznacza Biegłemu dodatkowy, ostateczny 7-dniowy termin na złożenie kompletnej, prawidłowo wykonanej Opinii. Organ wskaże Biegłemu pisemne uwagi w zakresie nieprawidłowości.
2. W sytuacji gdy Biegły nie dostarczy Organowi kompletnej Opinii lub nie poprawi wskazanych nieprawidłowości, w terminie o którym mowa w ust. 1, Organ zastrzega sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 19.

1. W przypadku naruszenia przez Biegłego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale, Organ może nałożyć na Biegłego karę grzywny, o której mowa w art. 88 K.p.a.
2. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe, siła wyższa) w wykonywaniu obowiązków Biegłego, klasyfikator gruntów w terminie 5 dni pisemnie poinformuje Organ o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie Opinii. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków biegłego w okresie powyżej 21 dni, organ zastrzega sobie możliwość odwołania Biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
3. Prace na gruncie należy przeprowadzić w warunkach terenowych i pogodowych umożliwiających obiektywną ocenę produktywności użytków rolnych i leśnych. W uzasadnionych przypadkach, przewiduje się, za zgodą Organu możliwość wydłużenia terminu na wykonanie Opinii z powodu braku możliwości wykonania badań w terenie w zaplanowanym wcześniej terminie. Dotyczy to sytuacji, gdy po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania zgodnie z § 6 rozporządzenia gkg, czynności klasyfikacyjne nie mogły się odbyć z powodu złych warunków terenowych i pogodowych. Fakt ten należy uprawdopodobnić oraz niezwłocznie zawiadomić Organ o zaistniałej sytuacji.

4. Termin na sporządzenie Opinii nie będzie wydłużany z innych powodów niż określone w ust. 2 i 3, w szczególności dużej ilości zleceń Biegłego.

§ 20.

W przypadku uchylenia decyzji z powodu wadliwie sporządzonej Opinii, Biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłową Opinię w oparciu o wytyczne wskazane przez Organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Organ.

§ 21.

W przypadku wykrycia błędów w dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, powodujących brak możliwości aktualizacji baz danych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego, Biegły zobowiązany jest do ich poprawienia poprzez ponowne zgłoszenie pracy geodezyjnej i złożenie operatu technicznego zawierającego prawidłową dokumentację, za co nie przysługuje Biegłemu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 22.

1. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Organem, a Biegłym jest forma pisemna.
2. Wskazanie we wniosku o wpis na Listę biegłych adresu skrytki e-PUAP lub e-Doręczeń, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ten sposób doręczania korespondencji przez Organ.
3. Wyjątek w komunikacji pomiędzy Organem a Biegłym stanowi korespondencja dotycząca rozpoznania rynku, wymieniana na etapie wyłonienia Biegłego, która odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz z wykorzystaniem platformy zakupowej.
4. Wyjątek w komunikacji pomiędzy Biegłym a Organem, jest sytuacja o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 i 3.
5. Biegli zobowiązują się prowadzić komunikację z organem dbając o bezpieczeństwo przekazywanych informacji oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4.

ZASADY WYNAGRADZANIA BIEGŁYCH

§ 23.

1. Wynagrodzenie Biegłego ustalane będzie każdorazowo na podstawie zaproponowanej ceny brutto w odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania rynku, zawierające szczegółowy opis prac

klasyfikacyjnych oraz rodzaj dokumentów jakie należy przedłożyć w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. Wynagrodzenie Biegłego, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania Opinii i w całości wyczerpuje roszczenia Biegłego z tytułu jej prawidłowego wykonania. Biegły nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia (ponad kwotę zaproponowaną w odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania rynku), chociażby w chwili złożenia odpowiedzi na zapytanie nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania.
3. W przypadku wyznaczenia Biegłego przez Organ, w sytuacji opisanej w § 12 ust. 4 wynagrodzenie Biegłego ustalane jest na podstawie średniej cen z ofert złożonych w bieżącym roku kalendarzowym.

§ 24.

1. Za wykonaną Opinię Biegły wystawi fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z której wynikać będzie jakiej nieruchomości oraz jakiego postępowania (należy podać sygnaturę sprawy) ona dotyczy. Podstawą wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru usługi.
2. Dane do faktury/rachunku:
Nabywca (Kontrahent/Kupujący):
Powiat Poznański Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26
61-302 Poznań
NIP: 781-18-40-766.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem bankowym na konto wskazane przez Biegłego na fakturze, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu (ul. Franowo 26, 61-302 Poznań). Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Nabywcy (Kontrahenta/Kupującego).

Załącznik nr 1

do Regulaminu powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów

.....
miejscowość, data

Imię i nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres poczty elektronicznej:	
Adres skrzynki e-PUAP lub e-doręczeń:	

WNIOSEK

o wpisanie na listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu poznańskiego

1. Wnoszę o wpisanie mnie na Listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu poznańskiego.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem w sprawie powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr .../2025 Starosty Poznańskiego z dnia 2025 r. i akceptuję jego treść.
3. Oświadczam, że posiadam wiedzę z zakresu sporządzania projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, umiejętność rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w Urzędowej Tabeli Klas Gruntów, znajomość Urzędowej Tabeli Klas Gruntów, znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajomość przepisów prawa z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Oświadczam, że:
 - 1) prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres)
 - 2) jestem/nie jestem czynnym płatnikiem VAT;
 - 3) posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
Podpis Wnioskodawcy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, przedstawiamy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu tworzenia i prowadzenia listy klasyfikatorów gruntów pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego, w tym wpisania lub skreślenia z listy oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z Zarządzeniem Starosty Poznańskiego w sprawie ustalenia Regulaminu powoływania klasyfikatorów gruntów pełniących funkcję biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Poznańskiego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Odbiorcami Państwa danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podmiotów, z którymi PODGiK zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zakres przekazywanych danych będzie ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, jakie są niezbędne w związku ze świadczeniem usług opisanych w zawartych umowach. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem krajowym.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez PODGiK.
6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.

7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.