

ZARZĄDZENIE Nr GKG.GPK.0200.57.2025

DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI

GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków uprawnionym podmiotom

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 29) w związku z § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wprowadzam:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z E-USŁUGI DEDYKOWANEJ DO UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRU PUBLICZNEGO – EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW UPRAWNIONYM PODMIOTOM

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia początkowe

§1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Ustawa o informatyzacji** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.),
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.),
3. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE,
4. **Rozporządzenie w sprawie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 29),
5. **Ewidencja gruntów i budynków** – rejestr publiczny prowadzony przez Starostę Poznańskiego na obszarze powiatu poznańskiego na podstawie przepisów Ustawy,
6. **Starosta Poznański** – organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków dla obszaru powiatu poznańskiego, administrator danych osobowych w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,

7. **PODGiK** – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, podmiot udostępniający usługę, podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych,
8. **Użytkownik** – podmiot, któremu udostępniane są dane z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków,
9. **Dedykowana usługa** – usługa sieciowa dedykowana do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków uprawnionym podmiotom,
10. **Dni robocze** – wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 2

Postanowienia ogólne

- §2. Regulamin jest elementem zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym – ewidencji gruntów i budynków, określającym zasady korzystania z dedykowanej usługi sieciowej.
- §3. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest nieodpłatny.
- §4. Sprawy z zakresu współfinansowania systemu dostępu do danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków regulują odrębne umowy.
- §5. Działanie dedykowanej usługi sieciowej zapewnia PODGiK.
- §6. Dedykowana usługa sieciowa obejmuje dane ewidencji gruntów i budynków na obszarze powiatu poznańskiego.
- §7. Dedykowana usługa sieciowa udostępnia dane z ewidencji gruntów i budynków w oparciu o zasady określone w Ustawie, ustawie o informatyzacji i RODO
- §8. System informatyczny Użytkownika musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:
 1. Posiadać dostęp do sieci Internet,
 2. Posiadać przeglądarkę internetową: Microsoft Edge ver. 109 lub nowszą, Mozilla Firefox ver. 50.x lub nowszą, Google Chrome ver. 60.x lub nowszą.
- §9. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu dedykowanej usługi sieciowej powstałe na skutek awarii lub innych działań niezależnych od PODGiK, lub powstałe w związku z pracami techniczno-serwisowymi, w szczególności mającymi na celu aktualizację, modernizację lub usunięcie wad i usterek w działaniu usługi. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania dedykowanej usługi sieciowej.

§10. Użytkownik wyznacza pracownika odpowiedzialnego za kontakty w sprawach regulowanych w Regulaminie oraz pracownika go zastępującego.

ROZDZIAŁ 3

Ustanawianie dostępu do dedykowanej usługi sieciowej

§11.

1. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest ustanawiany na skutek pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym. Wzór wniosku stanowi załącznik do rozporządzenia w sprawie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
2. Wniosek:
 - 1) utrwalony w postaci analogowej składa się na adres siedziby PODGiK,
 - 2) utrwalony w postaci elektronicznej składa się na adres:
 - a) do doręczeń elektronicznych PODGiK,
 - b) skrzynki e-puap PODGiK do 30 września 2029 r. (lub do 31 grudnia 2025 r. – w przypadkach określonych w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1045 z późn. zm.)
3. Korespondencja kierowana na adres poczty elektronicznej PODGiK pozostaje bez rozpoznania, poza wyjątkami dopuszczonymi przez Regulamin.

§12. Dostęp do dedykowanej usługi sieciowej jest ustanawiany na czas 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia udostępniania, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku następnego po roku złożenia wniosku.

§13. Użytkownik otrzymuje licencję, o której w art. 40c Ustawy oraz § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji, Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1322 ze zm.).

§14. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 11 jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§15. O zmianach w Regulaminie PODGiK zawiadamia Użytkownika na co najmniej 7 dni przed wejściem w życie zmian.

§16. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 15, do PODGiK nie dotrze oświadczenie o nie wyrażeniu zgody na zmiany w Regulaminie uważa się, że zmiany zostały zaakceptowane przez Użytkownika.

§17.

1. Złożenie oświadczenia o braku zgody na zmiany w Regulaminie jest równoznaczne z zakończeniem korzystania przez Użytkownika z dedykowanej usługi z dniem, w którym zmiany wchodzi w życie.
 2. Przy składaniu oświadczenia zastosowanie znajdują zapisy § 11 ust. 2 i 3.
- §18. Ponowne uruchomienie dostępu do dedykowanej usługi wymaga złożenia nowego wniosku.

ROZDZIAŁ 4

Użytkownik

- §19. Użytkownik jest administratorem danych udostępnionych z ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu przepisów RODO.
- §20. Użytkownik może działać przez upoważnionych przez siebie do przetwarzania danych osobowych:
- 1) pracowników Urzędu Gminy/Urzędu Miasta w przypadku gdy wnioskodawcą jest Gmina lub Miasto,
 - 2) pracowników innych podmiotów, w przypadku gdy wnioskodawcą jest inny podmiot.
- W takim przypadku do wniosku, o którym mowa w § 11, Użytkownik dołącza listę upoważnionych pracowników.
- §21. O każdej zmianie w zakresie upoważnień, w tym w szczególności o wydaniu upoważnień dla nowych osób, cofnięciu upoważnień, zawieszeniu upoważnień na czas długotrwałej nieobecności w pracy, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić PODGiK.
- §22. Korespondencja w sprawie upoważnień odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 2 i 3.
- §23. W sprawach nagłych, w szczególności, w przypadkach konieczności natychmiastowego odebrania uprawnień do dedykowanej usługi, oprócz drogi kontaktu, o której mowa w § 22, dopuszczalny jest szybki kontakt telefoniczny lub e-mailowy do osób, wyznaczonych do obsługi dedykowanej usługi sieciowej po stronie PODGiK. Skorzystanie z szybkiej ścieżki nie zwalnia Użytkownika z korespondencji w trybie § 22.
- §24. Użytkownik zobowiązuje na piśmie osoby upoważnione do przetwarzania danych, w tym w szczególności danych osobowych zgromadzonych w ewidencji gruntów i budynków do zachowania ich w tajemnicy.
- §25. Konsekwencje naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy danych udostępnionych Użytkownikowi z ewidencji gruntów i budynków, w tym danych osobowych, w szczególności wynikające z niedopatrzeń Użytkownika w zakresie wykonania obowiązków, o których mowa w § 24, obciążają Użytkownika.
- §26. Użytkownik jest zobowiązany do zaznajomienia osób upoważnionych z Regulaminem.

§27. Konsekwencje naruszenia przez osoby upoważnione zapisów Regulaminu obciążają Użytkownika.

ROZDZIAŁ 5

Zabezpieczanie korzystania z usługi przed nieuprawnionym do niej dostępem

§28. Użytkownik zapewnia we własnym zakresie platformę sprzętową i programową dla poprawnego działania systemu teleinformatycznego używanego do realizacji zadań publicznych.

§29. Użytkownik oświadcza, że system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych spełnia wszystkie warunki organizacyjne i techniczne, o których mowa w ustawie o informatyzacji i aktach wykonawczych do tej ustawy.

§30. Dostęp do usługi jest ustanawiany wyłącznie dla adresu IP siedziby Użytkownika w dni robocze w godzinach 7:00-17:00.

§31. O każdej zmianie adresu IP siedziby Użytkownika, Użytkownik jest zobowiązany zawiadomić PODGiK. Zapisy § 22-23 stosuje się odpowiednio.

§32. Dla każdej osoby upoważnionej w rozumieniu § 20, PODGiK ustanawia unikalne, indywidualne dane dostępowe do dedykowanej usługi sieciowej, tj. login i hasło.

§33. Dla każdej osoby upoważnionej Użytkownik wskazuje indywidualny adres poczty elektronicznej, na który zostanie wysłany login. Hasło zostanie wysłane zaszyfrowanym plikiem na adres do e-doręczeń Użytkownika, lub w przypadku jego braku na adres skrzynki e-puap Użytkownika, a hasło do zaszyfrowanego pliku zostaje przesłane na indywidualny adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej.

§34. Z chwilą przekazania danych dostępowych odpowiednio Użytkownikowi i osobie upoważnionej, odpowiedzialność za te dane ponosi Użytkownik.

§35. Przy pierwszym logowaniu do dedykowanej usługi sieciowej, osoba upoważniona jest zobowiązana do zmiany hasła. Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków, w tym liter (minimum jedna wielka i jedna mała, cyfr (minimum jedna) oraz znaków specjalnych (minimum jeden).

§36. Każdorazowe logowanie się do usługi za pomocą loginu i hasła powoduje generowanie i wysyłanie na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 33, jednorazowego kodu bezpieczeństwa. Dostęp do dedykowanej usługi zostanie otwarty po wpisaniu kodu bezpieczeństwa w oknie logowania.

§37. W przypadku utraty danych dostępowych do dedykowanej usługi sieciowej, niezwłoczne zgłoszenie tego faktu przez Użytkownika lub osobę upoważnioną odbywa się w trybie opisanym

w § 22-23, a przekazanie indywidualnych danych dostępowych odbywa się w trybie opisanym w § 33.

§38. Konsekwencje naruszenia obowiązku zgłoszenia utraty danych dostępowych do dedykowanej usługi, w szczególności wynikające z niedopatrzeń Użytkownika lub osoby upoważnionej w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 37, obciążają Użytkownika.

ROZDZIAŁ 6

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu

§39. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa, licencji lub zapisów Regulaminu, w tym w szczególności powzięcia przez PODGiK wiedzy o wykorzystaniu udostępnionych danych niezgodnie celem, dla którego zostały udostępnione, lub udostępnieniu tych danych osobom nieupoważnionym, PODGiK niezwłocznie zawiadomi Użytkownika o takim incydencie. PODGiK może podejmować również inne działania na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

§40. Jeśli w przypadkach, o których mowa w § 37 i 39, zostaną ustalone dane pracownika jako sprawcy naruszenia przepisów prawa lub zapisów Regulaminu, PODGiK niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkownika i zablokuje dostęp do dedykowanej usługi sieciowej takiej osoby do czasu wyjaśnienia sprawy.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§41. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), Ustawy i RODO.

§42. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w celu realizacji udostępniania danych osobom, o których mowa w § 20 jest Starosta Poznański. W pozostałych przypadkach, administratorem pozyskanych danych osobowych jest PODGiK, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.

§43. Informacje o planowanych przerwach w działaniu dedykowanej usługi sieciowej są umieszczane na stronie <https://podgik.poznan.pl>.

§44. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem dedykowanej usługi sieciowej należy zgłaszać na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.

§45. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków.

§46. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§47. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr:

GKG.GPK.0200.41.2024 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków.

Uzasadnienie

DO ZARZĄDZENIA Nr GKG.GPK.0200.57.2025

DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI

GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 5 czerwca 2025 r.

W związku z obowiązkiem informowania o warunkach zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, wprowadzeniem dodatkowych zabezpieczeń do korzystania z dedykowanej usługi oraz złożonością zagadnień związanych z poprawnym funkcjonowaniem dedykowanej usługi, niezbędne jest wydanie nowego zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do udostępniania danych z rejestru publicznego – ewidencji gruntów i budynków uprawnionym podmiotom.