ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.71.2026
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 15 października 2026 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.11.2022 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr GKG.GPK.0200.11.2022 z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 3 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:
   „składników majątku, które obecnie wykorzystywane są przy pracy zdalnej w trybie ciągłym lub hybrydowym.”
2. Zmienia się § 10 ust. 3 pkt. 2, który otrzymuje brzmienie:
   „2) kolektor danych Argox PT 20/kolektor danych CipherLab 8200 Batch Gun – są to urządzenia umożliwiające spis z natury majątku jednostki w dowolnym czasie, w odległych miejscach. Wyposażone są w aplikację do przeprowadzania inwentaryzacji oraz oprogramowanie komunikacyjne. Współpracują z programem komputerowym Progman Majątek Web.”
3. Zmienia się § 20 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
   „2. Spis z natury druków ścisłego zarachowania dokonuje komisja składająca się z minimum dwóch pracowników, wyznaczonych przez Dyrektora PODGiK.”
   W § 20 dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:
   4. „Składniki majątku, które wykorzystywane są przy pracy zdalnej w trybie ciągłym lub hybrydowym podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury.”
   5. „Jeżeli przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury z uzasadnionych przyczyn nie jest możliwe, dopuszcza się przeprowadzenie inwentaryzacji za pomocą wideokonferencji oraz dodatkowo przyjęcie ustnych oświadczeń, na podstawie których uznaje się urządzenia mobilne za sprawne i posiadane przez pracownika w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.”

6. „Komisja inwentaryzacyjna po zweryfikowaniu mobilnych składników majątku sporządza protokół z inwentaryzacji urządzeń mobilnych w PODGiK, powierzonych pracownikom do wykonywania pracy zdalnej. Protokół musi zawierać dane szczegółowe zinwentaryzowanych urządzeń mobilnych takie jak: imię i nazwisko pracownika, rodzaj, markę, model, numer seryjny/IMEI, numer inwentarzowy użytkowanego sprzętu."

4. Zmienia się § 22 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
   „Inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald dokonuje Wydział Finansów we współpracy z właściwymi służbami jednostki, np. służbami technicznymi w zakresie weryfikacji salda inwestycji rozpoczętych."

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają w mocy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.