

Data ogłoszenia: 05.03.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.11.2020

Stanowisko: Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Opis stanowiska:

- 1) Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:
 - inicjowanie, przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przeprowadzanie postępowań pozaustawowych, zgodnie z obowiązującymi w PODGiK procedurami wewnętrznymi,
 - sporządzanie planów udzielania zamówień publicznych i opracowywanie sprawozdań z ich realizacji, a także prowadzenie rejestrów postępowań, wniosków i umów,
 - uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - wspieranie pracowników komórek organizacyjnych PODGiK w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie merytorycznym oraz przygotowanie dokumentacji od strony formalno-prawnej.
- 2) Zależność służbowa: Dyrektor PODGiK/Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr.
- 3) Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych po stronie Zamawiającego lub po stronie Wykonawcy.
3. Znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań.
4. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.
5. Umiejętność kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym.
6. Biegła znajomość obsługi komputera.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Obywatelstwo polskie.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składać osobiście -pokój nr 223, w terminie do dnia 17.03.2020r. - z powołaniem numeru oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Joanna Muszyńska