

Data ogłoszenia: 05.03.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.12.2020

Stanowisko: Geodeta

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

1. Udostępnianie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, rejestrze cen i wartości nieruchomości, oraz udostępnienia materiałów PZGiK, ustalenia wysokości opłat i wydawanie licencji,
2. Badanie ksiąg wieczystych, analiza materiałów PZGiK oraz dokumentacji stanowiącej podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków w celu realizacji wniosków,
3. Udzielanie informacji, sporządzanie wezwań, zawiadomień, pism z zakresu ewidencji gruntów i budynków, rejestru cen i wartości, oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
4. Aktualizacja informacji zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków,
5. Rejestracja dokumentów,
6. Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych,
7. Kompleksowa obsługa klienta urzędu.

2. Zależność służbowa: Dyrektor PODGiK/ Kierownik Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków / Kierownik Zespołu Obsługi Wniosków.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu geodezja i kartografa.
2. Co najmniej 2-letni staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej lub wykonawstwie geodezyjnym, oraz minimum 4-letni staż pracy przy wykształceniu średnim.
3. Biegła znajomość obsługi komputera.
4. Znajomość KPA oraz przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
5. Podstawowa znajomość oprogramowania SIP GEO-INFO.
6. Znajomość w zakresie sposobu i trybu wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków, udzielania informacji, wydawania dokumentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Obywatelstwo polskie .

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składa osobiście – pokój nr 223, w terminie do dnia 17.03.2020r. – z powołaniem numeru oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Joanna Muszyńska