

Załącznik nr 6b
do Specyfikacji ofertowej

Zasady dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. Poznaj zasady promowania projektu dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.

Jeżeli kurujesz z unijnego wsparcia, masz nie tylko prawo, ale i obowiązek, aby o tym informować. Skąd taki obowiązek? Wszyscy obywatele Unii Europejskiej mają prawo do wiedzy, w jaki sposób są wykorzystywane jej zasoby finansowe. Dlatego UE wymaga informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe między innymi dzięki unijnej pomocy finansowej.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE BENEFICJENTA

1. Jakże obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanych dofinansowaniach, musisz:

- oznaczyć znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej, a w przypadku programów regionalnych również herbem województwa:
 - wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (jeśli takie działania będąc bezwarunkowe, np. ulotki, broszury, publikacje, materiały prasowe, strony internetowe, newslettery, mailingi, materiały wideo, audytorium promocyjne, konferencje, spotkania, targi, warsztaty, warsztaty wideo);
 - dokumenty związane z realizacją projektu, które podążają do wiadomości publicznej, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, strony internetowe, strony w serwisach;
 - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, materiały do nich korespondencyjne, umowy;
- umieścić plakat lub tablicę (informacyjną lub pamiatkową) w miejscu realizacji projektu;
- umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli masz stronę internetową);
- przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacje, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego znakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wyjazdów, targów, dodatkowo możesz przekazywać informacje w innych formach, np. słownej.

Uwaga: umieszczenie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji polskojęzycznej.

2. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Jako beneficjent musisz oznaczyć swoje działania informacyjne i promocyjne, dokumenty związane z realizacją projektu, które podążają do wiadomości publicznej lub przekazywać do uczestników projektu. Musisz także oznaczyć miejsca realizacji projektu.

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program krajowy, każdy wymienny wyżej element musi zawierać następujące znaki:

			
Znak Funduszy Europejskich (FE)	Znak barw Rzeczypospolitej (Polskiej) (znak barw RP)	Znak Unii Europejskiej (UE)	
Zobowiązany z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w całości lub w części finansowany jest Twój projekt.	Zobowiązany z barw RP oraz nazwy Rzeczypospolitej Polskiej.	Zobowiązany z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Twój projekt.	
Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych:			
			
Fundusze Europejskie Program Regionalny	Rzeszpospolita Polska	Rzeszpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Regionalny

Jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, w zestawieniu znaków umieszczasz także herb województwa.

Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych:



Zwrócić uwagę, że herb województwa musi być stosowany zgodnie z plikami [Znakowanie projektów](#) i [Koloru logo](#), wskazany na stronach internetowych programów regionalnych.

Uwaga: Pamiątki, za barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji polskojęzycznej. Dlatego są przypadek, kiedy nie będzie umieszczano barw RP.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadek, kiedy nie będzie umieszczano barw RP.

Barwy RP umieszczasz na wszelkich materiałach i działaniach informacyjno-promocyjnych, jeżeli:

- niekiedy ogólnodostępne możliwości techniczne umieszczania oznaczeń polichromatycznych;
- specyficzny materiał nie wyraża w wersji polichromatycznej.

Możesz stosować polichromatyczny zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE w przypadku następujących materiałów:

- tablice informacyjno-pamiątkowe;
- plakaty, billboardy;
- tabliczki i naklejki informacyjne;
- strony internetowe;
- publikacje elektroniczne np. materiały wideo, animacje, prezentacje, newslettery, mailingi;
- publikacje i materiały drukowane np. plakaty, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, programy szkoleń, itp.;
- korespondencja drukowana, jeśli papier litrowy jest wykonany w wersji kolorystycznej;
- materiały brandingsowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, znaczki, namoty i słupki wystawowe, itp.;
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

Barw RP nie możesz umieszczać, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń polichromatycznych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot;
- materialy z założoną występują w wersji achromatycznej.

Nie możesz umieszczać barw RP w zestawie znaków FE i UE wariantach achromatycznym lub monochromatycznym w następujących materiałach:

- korespondencja drukowana, jeżeli nie papier firmowy (jak wykonany w wersji achromatycznej lub monochromatycznej);
- dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wzory z właszymi oznaczeniami dla każdego programu znajdź na stronach internetowych programów. Pobierzasz z tych stron także gotowe wzory plakatów i tablic, z których powinieneś skorzystać.

2.1 Czy należy umieszczać słowną informację o dofinansowaniu?

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest projekt oraz o funduszu współfinansującym projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje. Wyjątek stanowi oznaczenie:

- dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektów programów współfinansowanych z wielu funduszy¹⁾ (zobacz nrw, punkty 6 a).

2.2 Jak oznaczać materiały w formie dźwiękowej?

W przypadku materiału informacyjnego i promocyjnego dostępnego w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spłyty/audycje radiowe) na końcu logo materiału powinien znaleźć się komunikat słowny informujący o dofinansowaniu materiału projektu.

3. Jak oznaczać miejsce projektu?

Twoje obowiązki związane z oznaczeniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz wysokości dofinansowania Twojego projektu Beneficjenta (za wyjątkami tych, kiedy muszą stosować tablicę informacyjną i/lub pamiątkową) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt.

Sprawdzić, co musisz zrobić:

Kto?	Co?
Beneficjent	Beneficjent realizujący projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Społeczności, który w ramach programu uzyskał dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro ²⁾ i który dotyczy:
	a) działań w zakresie infrastruktury lub
	Tablica informacyjna (w miejscu realizacji projektu)

Klucz: prace budowlane		Co?
Jeśli znakujesz realizację projektu dofinansowanego na kwotę powyżej 500 tys. euro ³¹ , który polegał na:		
a.	dotacjach w zakresie infrastruktury lub	Tablica pamiątkowa (do zakończenia realizacji projektu)
b.	pracach budowlanych lub	
c.	zakupie środków trwałych	
Jeśli nie jesteś zobowiązany do:		
a.	umieszczenia tablicy informacyjnej lub	Płakiet (w trakcie realizacji projektu)
b.	umieszczenia tablicy pamiątkowej.	

Jeśli uzyskales dofinansowanie poniżej 500 tys. euro możesz umieścić tablicę informacyjną i pamiątkową przy swoim projekcie, ale nie jest to obowiązkowe.

3.1 Jakich informacji powinieneś umieścić na tablicy informacyjnej i pamiątkowej?

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- znak FE, barwy RP, znak UE oraz logo województwa (jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny),
- adres portalu www.infrastruktura.gov.pl

Przygotowaliśmy wzory tablic, które należy wykonać przy wykończeniu obowiązków informacyjnych:



Wzory tablic znajdziesz w Internecie na stronach www.infrastruktura.gov.pl i na stronach internetowych programów.

Wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji etc. poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach. Tablica informacyjna i pamiątkowa, nie mogą zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo partnera lub wykonawcy prac.

Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Umii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tej tablicy.

3.2 Jak duża musi być tablica informacyjna?

Wielkość tablicy powinna zależeć od charakteru projektu i lokalizacji tablicy. Minimalny rozmiar to 80x120 cm (wymiaru europejski). Zwróć uwagę, aby znak i informacje były widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica jest położona w znieczyszczonej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powiększona tablica powinna być odpowiednio większa, tak aby wszyscy mogli łatwo zapisać się z jej treścią.

W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi (np. infrastruktura kolejowa, drogową) rekomendujemy, aby powiększona tablica informacyjnej nie była mniejsza niż 6 m².

3.3 Kiedy musisz umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablica informacyjna musi być umieszczona w momencie faktycznego rozpoczęcia robót budowlanych lub infrastrukturalnych. Jeśli Twój projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna służyć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wykończona przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu. Twój obowiązek jest abnto o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić. Jeśli doberasz odpowiednie środki materialne, tablica informacyjna może nastąpić w trybie Ci jako tablica pamiątkowa.

3.4 Gdzie powinieneś umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną powinieneś umieścić w miejscu realizacji i wdrożenia projektu – tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne. Wybrać miejsce dozwolone i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy. Jeśli lokalizacja projektu uniemożliwia swobodny zapoznanie się z treścią tablicy, można ją umieścić w siedzibie beneficjenta lub w innym miejscu zapewniającym możliwość zapoznania się z jej treścią.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy umieścić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach. W przypadku inwestycji linowych (takich jak np. drogi, koleje, linie kolejowe) powinieneś przedstawić ustalenie przystojmiej dwóch tablic informacyjnych na odcinku początkowym i końcowym.

Tablica może być więcej i w zależności od potrzeb.

Zadaj o to, aby tablica nie zakłócała widoku przelotowego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi odcinów, przesłoni publicznej i miał on zasada ochrony przynocy. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.

3.5 Jak duża musi być tablica pamiątkowa?

Tablica pamiątkowa może być albo dużego formatu, albo mieć formę mniejszych tabliczek.

Wybrać właściwą wielkość tablicy powinnaś uzależnić od rodzaju projektu, jego lokalizacji oraz planowanego miejsca ekspozycji tablicy. Niezależnie od rozmiaru zwróć uwagę na to, by znaki informacyjne były czytelne i wyraźnie widoczne.

Tablice pamiątkowe dużego formatu są w naszym sposobem oznaczenia prac w całym inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych. Minimalny rozmiar wynosi 80x120 cm (wymiar europejski). Podobnie jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znieczyszczonej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odebrać informacje. W przypadku projektów związanych ze znacznymi inwestycjami infrastrukturalnymi i pracami budowlanymi, rekomendujemy, aby powiększona tablica pamiątkowej nie była mniejsza niż 6 m².

Mniejsza tabliczka pamiątkowa możesz wykonać tam, gdzie szczególne łatwo znaleźć oznaczenie ma białeś o esetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturalnego lub społecznego, np. przykład małe tabliczki mogą położyć się do oznaczenia realizacji projektów np. wewnątrz pomieszczeń w publicznym budynku, zabytkowych, funkcjonowały minimalny rozmiar tablicy pamiątkowej to format A3. Rozmiar tablicy nie może być jednak mniejszy niż format A4.

3.6 Kiedy powinieneś umieścić tablicę pamiątkową i na jak długo?

Tablicę pamiątkową musisz umieścić po zakończeniu projektu – nie później niż 3 miesiące po tym fakcie.

Tablica pamiątkowa musi być wykończona minimum przez cały okres trwania projektu. W związku z tym musi być wykonana z trwałych materiałów, a zwrócić na jej informację musi być czytelna nawet po kilku latach. Twój obowiązek jest abnto o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

3.7 Gdzie powinieneś umieścić tablicę pamiątkową?

Tablicę informacyjną możesz przekazać w tablicę pamiątkową, o ile kontekst wykonania z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy jej lokalizacja nie zmienia się.

Jeśli tablica pamiątkowa dużych rozmiarów są stawiane na nowo, zasady lokalizacji są takie same, jak dla tablic informacyjnych. Powinieneś ją umieścić w miejscu realizacji i wdrożenia projektu – tam, gdzie widoczna są efekty zrealizowanego przedsięwzięcia. Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli projekt ma kilka lokalizacji, ustaw kilka tablic w kluczowych dla niego miejscach. W przypadku inwestycji linowych (takich jak np. drogi, koleje, linie kolejowe) powinieneś przedstawić ustalenie przystojmiej dwóch tablic pamiątkowych na odcinku początkowym i końcowym. Tablica może być więcej w zależności od potrzeb.

Tablica pamiątkowa małych rozmiarów powinieneś umieścić w miejscu widocznym i ogólnie dostępnym. Mogą być to np. wejścia do budynków.

Zadaj o to, aby tablica nie zakłócała widoku przelotowego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd były zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi esetyki przesłoni publicznej i miał on zasada ochrony przynocy. Zadbaj, by były one dopasowane do charakteru otoczenia.

Jeśli masz wątpliwości, rekomendujemy, abyś ustalił jak rozmieścić tablice z instytucją przyznającą dofinansowanie.



Jeśli jednak nie masz możliwości, aby na swojej stronie umieszczać zestawienie znaków FE, barw RP i znaku UE w widocznym miejscu – zastąp je wyłączone III

z.

Rozwiązanie nr 2

Wyznaczamy drugie polejca na tym, aby w widocznym miejscu umieszczyć flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów.



Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym w momencie wejścia) umieszczasz zestaw znaków: znak Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska, a w przypadku programów regionalnych: znak Fundusze Europejskie, barwy RP, herb województwa i znak Unia Europejska.

4.3 Jakiś informację powinieneś przedstawić w opisie projektu na stronie internetowej?

Informacja na Twojej stronie internetowej musi zawierać b.d.k. opis projektu, w tym

- cel projektu,
- planowana aktywność,
- wartość projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powinny podać również minimalny zakres informacji obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy załączycielnie /dłgć, grafik, materiałów audio-wizualnych oraz harmonogram projektu prezentującego jego główne etapy i postępy prac.

5. Jak możesz informować uczestników i odbiorców ostatecznych projektu ?

Jako beneficjenci jesteś zobowiązany, aby przekazywać informację, że Twój projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobiście i podmiotom uczestniczącym w projekcie. Inicjatorzy wdrażające instrumenty finansowe mogą z kolei usunąć informowanie odbiorców ostatecznych (np. przyszłych uczniów), że posiadają takie pomoce jest możliwa dzięki uniknieniu dofinansowania.

Odpowiedzi na ten wypytanie, jeśli zgodnie z zadaniami przedstawionymi w punkcie 2, oznakujesz konkretnie: warsztaty, konferencje, wystawy, targi lub inne formy realizacji Twojego projektu. Oznakowanie może mieć formę plakatu informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo możesz przekazywać informację osobom uczestniczącym w projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie. Np. powiadaniając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkoleń lub prezentacji online.

Pa pamiętaj, że jeśli realizujesz projekt polegający na pomocy innym podmiotom lub instytucjom, osobami uczestniczącym w projekcie mogą być np. naukowcy i uczeni, dziennikarze, osoby albo pracownicy firmy. Kluczową rolę w tym czasie grają osoby odpowiedzialne. Osoby te powinny mieć świadomość, że korzystając z projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Dlatego zadaj, aby taka informacja do nich dotarła

6. Co musisz wziąć pod uwagę, umieszczając znaki graficzne?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Pamiętaj, aby ich umieszczenie oraz widoczność były odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna – np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zociana oznaczenia ciągłymi znaków.

Zwróć szczególną uwagę, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

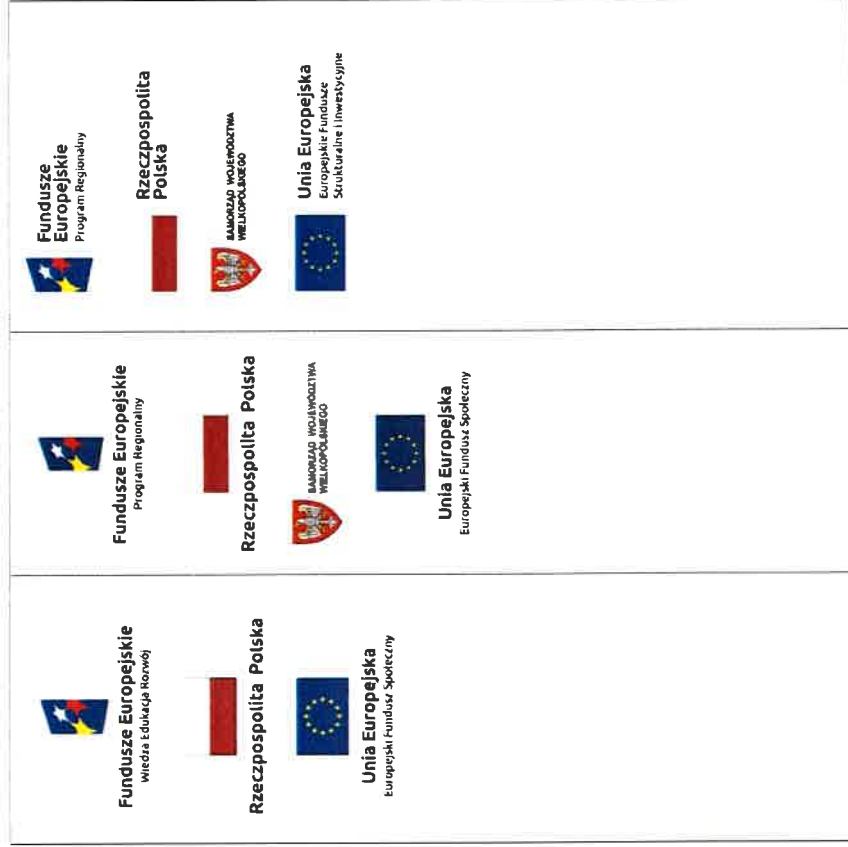
6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z barwą szlony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony.

W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE⁴¹.

Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w porządku, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole. W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE.

Przykładowy układ pionowy:



6.3 Liczba znaków

Liczba znaków w zestawieniu – to znaczy w jednej linii – nie może przekazywać czterech¹⁴, łącznie ze znakami FE, barwnymi RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych: również herbem województwa

Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu w przypadku programów krajowych?

Poza znakami FE, barwnymi RP i znakiem UE, w zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiętkowych) oraz na dokumentach możesz umieścić swoje logo jako baner, logo, logo projektu, logo projektu, czy logo instytucji poszczególnych lub prowadzącej, nie możesz umieszczać natomiast znaków wykonawców, którzy uszczelniają obciążenia w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami.

Jakie znaki mogą się znaleźć w zestawieniu w przypadku programów regionalnych?

W zestawieniu znaków na materiałach informacyjnych i promocyjnych (z wyjątkiem tablic informacyjnych i pamiętkowych) oraz na dokumentach mogą znaleźć się następujące znaki: znak FE, barwy RP, herb województwa i znak UE.

Inne znaki, jeśli są Ci potrzebne, możesz umieścić poza zestawieniem (linią znaków: znak FE – barwy RP – herb województwa – znak UE).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od barw RP i znaku Unii Europejskiej.

6.4 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy RP i znak Unia Europejska?

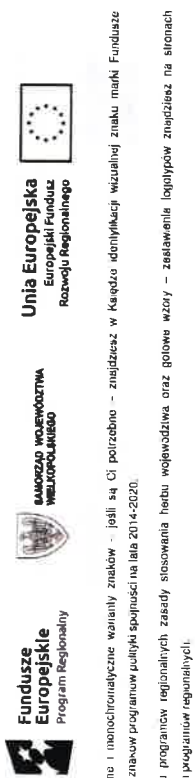
Zestawienie znaków FE, barw RP i znak UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Nie możesz stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie będziesz musiał umieszczać barw RP, natomiast będziesz mogli zastosować zestawienia znaków FE i UE w wersji jednobarwnej. Przydatki te są określone ww. punktach 2.

Przykładowe zestawienie znaków FE i UE w wersji czarno-białej



Przykładowo zestawienie znaków w wersji czarno-białej dla programów regionalnych:



Autematycznie i monochromatycznie warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz w Każdej identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

W przypadku programów regionalnych zasady stosowania herbów województwa oraz gołowa wizeru – zestawienia logotypów znajdziesz na stronach internetowych programów regionalnych.

6.5 Czy możesz stosować znaki Fundusze Europejskie, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej tegoż używać znaków państwowych na białym tle, co zapewni ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinieneś zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolor tła powinien być pasywny i nie powinien przekazywać 25% nasycenia.

Na tłach ciemnych, czarnym oraz innych wielokolorowych barwy RP powinieneś umieścić na białym podłożu ochronnym z szarą linią zamykającą



tło czarne

Na tłach kolorowych, barwy RP powinieneś umieścić bez białego pola ochronnego i bez linii zamykającej. Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.



tło kolorowe

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli nie masz innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinieneś umieścić wokół tła białą obwódkę o szerokości równiej 1:25 wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, pamiętaj, aby sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach. W przypadku herbów lub logo województwa taką informację znajdziesz na stronie internetowej Twojego programu regionalnego.

6.6 Jak powinieneś oznaczać przedawcę dofinansowane z wielu programów lub funduszy?

W przypadku gdy działanie informacyjne lub promocyjne, dokument albo linij materiał dotyczą:

- projektów realizowanych w ramach kilku programów – nie musisz w znaku wymienić nazwy tych wszystkich programów. Wystarczy, że zastosujesz wspólny znak Fundusze Europejskie.



- projektów dofinansowanych z więcej niż jednego funduszu polityki spójności – zastosuj znak Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz umieść informację słowną, że materiał (np. druk ulotki) jest współfinansowany ze środków konkretnego fundusza/funduszy.



6.7 W jaki sposób możesz oznaczyć małe przedmioty promocyjne?

Jeśli przedmiot jest mały i nazwa funduszu, nazwa „Rzeczpospolita Polska” oraz nazwa programu nie będą czytelne, umieść znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu), barwy RP z napisem Rzeczpospolita Polska oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze stosuj się do pełny zapis nazwy „Rzeczpospolita Polska”, „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.



W takich przypadkach nie musisz stosować słownego odniesienia do odpowiedniego funduszu/funduszy, na małych przedmiotach promocyjnych stosowanie herbu województwa nie jest obowiązkowe.

W przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne będzie stosowanie wariantu minimalnego bez barw RP.

Jednocześnie musisz maksymalnie rozważyć, czy mało skuteczny nie byłoby zamiar nierzędziem promocji dla Twojego projektu

6.8 Czy możesz oznaczyć przedmioty promocyjne w sposób nierzędziem w oczy?

Zestawienia znaków z własnymi napisami muszą być widoczne i nie mogą być niewidzialne. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, barw RP i znaku UE lub wariantu minimalnego bez barw RP (zobacz punkt 6.7), nie możesz go używać do celów promocyjnych. Celem przedmiotu promocyjnego jest bowiem informowanie o dofinansowaniu projektu za środków UE i programu

[1] Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu.

[2] Dotransmisowanie – inaczej całkowite wyczerpie publiczne, to planujące pochodzące z funduszy unijnych (ewentualnie dodatkowo z budżetu państwa lub samorządów), przekazywane beneficjentom na podstawie umowy o dofinansowanie, obejmujące wkładu własnego beneficjenta finansowanego ze środków publicznych. Wysokość dofinansowania jest określona w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. W celu ustalenia, czy wartość przyznanego dofinansowania przekracza ustalony próg, należy zastosować kurs wymiany PLN/EUR publikowany przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy/wyudania decyzji.

[3] Jw.

[4] Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamfletów, na których herb województwa znajduje się w dolnym prawym rogu tablicy.

[5] Nie dotyczy tablic informacyjnych i pamfletów, na których w zestawieniu znaków mogą występować maksymalnie 3 znaki.

[6] Dotyczy przede wszystkim instytucji systemu wdrażania Funduszy Europejskich finansujących swoje działania z pomocy technicznej programu

Dokumenty:

Ksiazka Identyfikacji Wizualnej Zgrupowania Fundusze Europejskie i Inwestycyjne (data: 2015.2020.06.3.MB)

Karta aktualizacji Wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2015-2020 (0027.MB)

Podrecznik komunikacji i reprezentacji programów województwa łódzkiego 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (03.08.MB)

Strategia komunikacji politycznej województwa łódzkiego na lata 2014-2020 (30 czerwca 2015 r.) (02.1.MB)

Logotypy do pobrania:

Znak Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich i barw RP Fundusze Europejskie (1.MB)

UE - Europejski Europejski Europejski (17.4.MB)

UE - Europejski Europejski Europejski (18.8.MB)

UE - Europejski Europejski Europejski (18.MB)

UE - Europejski Europejski Europejski (18.MB)

Barwy RP (15.6.MB)

Znak Programu Regionalnego:

Program Regionalny PION (14.MB)

Program Regionalny PION (14.MB)

Program Regionalny Angielski POZIOM (12.MB)

Szczegóły Województwa Wielkopolskiego (541.2.KB)

Herb Województwa Wielkopolskiego w wersji angielskiej (607.7.KB)

Zestawienia znaków:

Zestawienia logotypów pionowych (5.7.MB)

Zestawienia znaków PION (1.1.MB)

Zestawienia logotypów wariantu wojewódzkiego (3.1.MB)

Plakaty i tablice (4.8.MB)

Wzory plakatu - poziom (1.07.KB)