

Data ogłoszenia: 15.09.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.17.2020

Stanowisko:

Opis stanowiska: Referent (umowa na zastępstwo)

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

1. pozyskiwanie materiałów do zasobu w drodze przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i prac kartograficznych ,
2. ewidencjonowanie materiałów zasobu,
3. opatrywanie materiałów przyjętych do PZGiK stosownymi klauzulami,
4. przetwarzanie materiałów PZGiK do postaci elektronicznej,
5. wyłączenie materiałów zasobu z PZGiK, brakowanie wyłączonych materiałów i przekazywanie wyłączonych materiałów zasobu do Archiwum Państwowego,
6. przyjmowanie i rejestracja zawiadomień (wraz z załącznikami) o zakończeniu prac geodezyjnych i prac kartograficznych,
7. zawiadamianie wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych o wyniku weryfikacji dokumentacji,
8. wydawanie wykonawcom prac geodezyjnych i prac kartograficznych negatywnie zweryfikowanej dokumentacji do uzupełnień i korekt,
9. przygotowywanie treści postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych.

2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Umowa na zastępstwo.

4. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe o profilu: geodezja i kartografia /lub pokrewne wyższe, a także średnie geodezyjne.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Podstawowa znajomość przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.

5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:

1. Wskazany staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej lub wykonawstwie geodezyjnym: minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym oraz minimum 2 lata przy wykształceniu średnim.
2. Wskazana podstawowa znajomość oprogramowania: SIP GEO-INFO, Ośrodek GEO-INFO, Delta GEO-INFO.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopie innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w przyszłych procesach rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składa osobiście – pokój nr 223, w terminie do dnia 25.09.2020r. – z powołaniem numeru oferty.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

15.09.2020r.
Tomasz Pawłowski