

UMOWA (Część I)

Nr.....

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zamieszkałą/łym PESEL.....

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
nr NIP....., nr REGON.....

z siedzibą w:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

przedsiębiorcą:.....,

z siedzibą w, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS

....., posiadającym NIP:, REGON:, o kapitale
zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości zł, reprezentowanym przez:

1) -

2) -

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (wraz z wniesieniem) do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej, Poznań, ul. Jackowskiego 18 fabrycznie nowych urządzeń komputerowych, części i akcesoriów komputerowych, a także licencji na oprogramowanie komputerowe: komputer stacjonarny – 1 sztuka.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i ilościowych przedmiotu umowy został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji ilościowo-jakościowej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 1 oraz rozładować go i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należyłą i terminową realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawy świadczone w ramach realizacji przedmiotu umowy, będą spełniały wymogi określone w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie:
3. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do 8 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 5 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych. W tym terminie Zamawiający zobowiązany jest podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu protokół uwag.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego i jego rozładunek odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy i rozładunku.

§ 7 PŁATNOŚĆ

1. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
NIP: 781-18-40-766

3. Za wykonanie przedmiotu Umowy płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, gdzie za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 6 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment* na rachunek, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.
9. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 4;
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w podjęciu czynności naprawczych na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 13 ust. 7;
 - 4) za zwłokę Wykonawcy w podjęciu czynności dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 13 ust. 8 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 13 ust. 8;
 - 5) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 6) za nienależyte wykonanie umowy wynikające z jej zapisów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień któregośkolwiek z zapisów Umowy.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) przedstawiciele Wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
 - 3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:
4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych z następujących przyczyn:
 - 1) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z

2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności

2. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4;
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) Zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, części i akcesoria, o których mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela w zakresie następujących urządzeń:

- 1) Komputer stacjonarny – miesięcy gwarancji jakości Wykonawcy (wszystkie podzespoły).
5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
6. Zamawiający wymaga, by wsparcie techniczne było dostępne we wszystkie dni robocze.
7. Zamawiający wymaga, by czas reakcji serwisu na awarię rozumiany jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (faksem, drogą elektroniczną, przez portal internetowy) do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych nie był dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego do godz. 15.00. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia (faksem, drogą elektroniczną) faktu otrzymania zgłoszenia awarii, przy czym bieg liczonego czasu reakcji na zgłoszoną awarię, rozpoczyna się od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, a nie od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu jego otrzymania.
8. W przypadku, gdy naprawa dostarczonego sprzętu przekracza 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest w tym czasie dostarczyć w miejsce uszkodzonego urządzenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego.
9. W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie wolne od wad.
10. W przypadku wymiany podzespołów ich parametry muszą być nie gorsze, niż opisane w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1. Do niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii dysków twardych dyski pozostają u Zamawiającego.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W razie sporów wynikłych z niniejszej, Strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KONTRASYGNETA

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO :

RADCA PRAWNY
Ewa Wondolna-Andrzejczak

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr
Anna Wojtkowiak

UMOWA (Część II)

Nr.....

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zamieszkałą/tym PESEL.....
prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
nr NIP....., nr REGON.....

z siedzibą w:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

przedsiębiorcą:.....,

z siedzibą w, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS
....., posiadającym NIP:, REGON:, o kapitale
zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości zł, reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (wraz z wniesieniem) do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej, Poznań, ul. Jackowskiego 18 fabrycznie nowych urządzeń komputerowych, części i akcesoriów komputerowych, a także licencji na oprogramowanie komputerowe: komputer typu Laptop – 1 sztuka.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i ilościowych przedmiotu umowy został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji ilościowo-jakościowej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 1 oraz rozładować go i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należytą i terminową realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawy świadczone w ramach realizacji przedmiotu umowy, będą spełniały wymogi określone w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie:
3. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do 8 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 5 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych. W tym terminie Zamawiający zobowiązany jest podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu protokół uwag.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego i jego rozładunek odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy i rozładunku.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
NIP: 781-18-40-766
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, gdzie za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 6 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment* na rachunek, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.
9. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 4;
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w podjęciu czynności naprawczych na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 13 ust. 7;
 - 4) za zwłokę Wykonawcy w podjęciu czynności dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 13 ust. 8 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 13 ust. 8;
 - 5) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 6) za nienależyte wykonanie umowy wynikające z jej zapisów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy,

o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień któregośkolwiek z zapisów Umowy.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

1) przedstawiciele Zamawiającego:

a)

b)

c)

2) przedstawiciele Wykonawcy:

a)

b)

c)

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
 - 3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:
4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych z następujących przyczyn:
 - 1) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o

szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności

2. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4;
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) Zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Gwarancja jakości

1. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt, części i akcesoria, o których mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela w zakresie następujących urządzeń:

- 1) Komputer typu Laptop – miesięcy gwarancji jakości producenta (jednostka centralna).
5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
6. Zamawiający wymaga, by wsparcie techniczne było dostępne we wszystkie dni robocze.
7. Zamawiający wymaga, by czas reakcji serwisu na awarię rozumiany jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (faksem, drogą elektroniczną, przez portal internetowy) do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych nie był dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego do godz. 15.00. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia (faksem, drogą elektroniczną) faktu otrzymania zgłoszenia awarii, przy czym bieg liczonego czasu reakcji na zgłoszoną awarię, rozpoczyna się od momentu przestania przez Zamawiającego zgłoszenia, a nie od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu jego otrzymania.
8. W przypadku, gdy naprawa dostarczonego sprzętu przekracza 48 godzin, Wykonawca zobowiązany jest w tym czasie dostarczyć w miejsce uszkodzonego urządzenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego.
9. W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe urządzenie wolne od wad.
10. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
11. W przypadku awarii dysków twardych dyski pozostają u Zamawiającego.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W razie sporów wynikłych z niniejszej, Strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KONTRASYGNETA

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO :

RADA PRAWNY

Ewa Wornatka-Andrzejczak

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr

Anna Wojtkowiak

UMOWA (Część III)

Nr.....

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zamieszkałą/łym PESEL.....
prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
nr NIP....., nr REGON.....

z siedzibą w:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

przedsiębiorcą:.....,

z siedzibą w, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS
....., posiadającym NIP:, REGON:, o kapitale
zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości zł, reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (wraz z wniesieniem) do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej, Poznań, ul. Jackowskiego 18 wyposażenia informatycznego: Serwer domeny Windows – 1 sztuka,
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i ilościowych przedmiotu umowy został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji ilościowo-jakościowej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 1 oraz rozładować go i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należytą i terminową realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawy świadczone w ramach realizacji przedmiotu umowy, będą spełniały wymogi określone w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie:
3. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do 8 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 5 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.

3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych. W tym terminie Zamawiający zobowiązany jest podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu protokół uwag.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego i jego rozładunek odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy i rozładunku.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
NIP: 781-18-40-766
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, gdzie za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 6 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment* na rachunek, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.
9. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 4;
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w podjęciu czynności naprawczych na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 13 ust. 6;
 - 4) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 5) za nienależyte wykonanie umowy wynikające z jej zapisów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień którejkolwiek z zapisów Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) przedstawiciele Wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
 - 3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:
4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych z następujących przyczyn:
 - 1) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności
2. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.

3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4;
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) Zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Gwarancja jakości

1. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru sprzętu.
2. Czas trwania gwarancji będzie zgodny z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Nie będzie on jednak krótszy niż wymagany w OPZ
3. Gwarancja na serwer ma być świadczona w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela w zakresie następujących urządzeń:
 - 1) Serwer domeny Windows – miesięcy gwarancji jakości producenta.....
.....
5. Świadczenie gwarancji urządzeń ma być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
6. Czas reakcji na zgłoszenie maksymalnie w kolejnym dniu roboczym pod zgłoszeniu do producenta usterki kanałem opisanym przez Wykonawcę (telefon, mail, itp) - 3 lata NBD OnSite Recovery.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W razie sporów wynikłych z niniejszej, Strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KONTRASYGNA

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO :

RADLA
Ewa Waranowicz

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr

Anna Wojtkowiak

UMOWA (Część IV)

Nr.....

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766,
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zamieszkałą/tym PESEL.....
prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
nr NIP....., nr REGON.....

z siedzibą w:.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

przedsiębiorcą:.....,

z siedzibą w, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS
....., posiadającym NIP:, REGON:, o kapitale
zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości zł, reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (wraz z wniesieniem) do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i kartograficznej, Poznań, ul. Jackowskiego 18 wyposażenia informatycznego: Pamięć RAM do serwera – 12 sztuk.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i ilościowych przedmiotu umowy został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji ilościowo-jakościowej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 1 oraz rozładować go i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającymi na należytą i terminową realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostawy świadczone w ramach realizacji przedmiotu umowy, będą spełniały wymogi określone w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie:
3. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca do chwili odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do 8 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 5 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.

3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych. W tym terminie Zamawiający zobowiązany jest podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu protokół uwag.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego i jego rozładunek odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy i rozładunku.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
NIP: 781-18-40-766
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, gdzie za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 6 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. *split payment* na rachunek, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.
9. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 4;
 - 3) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy wynikające z jej zapisów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień któregośkolwiek z zapisów Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

1) przedstawiciele Zamawiającego:

- a)
- b)
- c)

2) przedstawiciele Wykonawcy:

- a)
- b)
- c)

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
 - 3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:
4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych z następujących przyczyn:
 - 1) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności
2. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4;
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) Zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Gwarancja jakości, rękojmia

1. Okres gwarancji pokrywa się z istniejącą gwarancją producenta serwera (HPE Proliant DL360 Gen9 - PN: 755258-B21).
2. Po włożeniu pamięci do serwerów gwarancja na pamięci ma być realizowana na poziomie SLA aktywnej gwarancji serwerów.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela w zakresie następujących urządzeń:
 - 1) Pamięć RAM do serwera miesięcy gwarancji jakości producenta oraz rękojmi Wykonawcy na okres miesięcy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W razie sporów wynikłych z niniejszej, Strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KONTRASYGNETA

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO :

RADCA PRAWNY

Ewa Woronicki-Andrzejczak

**Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr**

Anna Wojtkowiak

