

Data ogłoszenia: 06.11.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.20.2020

Stanowisko: Starszy Referent

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

1. Uczestnictwo w procesie wdrożenia systemu informacji przestrzennej.
2. Koordynacja działań przy wdrożeniu nowych rozwiązań dla użytkowników systemu informacji przestrzennej wraz z analizą potrzeb użytkowników systemu.
3. Pozyskiwanie, przetwarzanie i aktualizacja danych przestrzennych (wektorowych, rastrowych i fotogrametrycznych).
4. Przeprowadzanie analiz GIS.

2. Zależność służbowa: Kierownik Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (geografia, geoinformatyka, gospodarka przestrzenna, geodezja i kartografia).
2. Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność oraz samodzielność.
3. Umiejętności interpersonalne (łatwość w nawiązywaniu kontaktów, dobra komunikacja, umiejętność pracy w zespole).
4. Podstawowa znajomość oprogramowania GIS (QGIS).
5. Znajomość i swobodne poruszanie się pomiędzy różnymi formatami wymiany danych GIS.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Obywatelstwo polskie.

5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dobra znajomość oprogramowania GIS.
2. Znajomość zagadnień z zakresu informatyki (systemy operacyjne, programowanie).
3. Prawo jazdy kat. B.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopie innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.

2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w **przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój nr 223), w terminie do dnia 17.11.2020r. – z powołaniem numeru oferty.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY
Tomasz Piurożnik

