

ZARZĄDZENIE NR GKG.GO.0200.2A.2019
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU
z dnia 15 stycznia 2019r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, oferta nr. GKG.GO.1000.1.2019 oraz na dwa stanowiska Referenta w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, oferta nr GKG.GO.1000.2.2019

Na podstawie § 2 pkt 1 Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2011 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 18.01.2011r. w sprawie: regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta, zgodnie z ofertą nr GKG.GO.1000.1.2019, w składzie:
 - 1) Dorota Zubik – Kierownik Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków (Przewodniczący komisji)
 - 2) Aneta Króliczak – Kierownik Zespołu Postępowań Administracyjnych (członek komisji)
 - 3) Bogusława Dekert – starszy geodeta (członek komisji)
2. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na dwa stanowiska Referenta, zgodnie z ofertą nr GKG.GO.1000.2.2019, w składzie:
 - 1) Joanna Muszyńska – Zastępca Dyrektora PODGiK (Przewodniczący komisji)
 - 2) Gabriela Szalińska – Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych (członek komisji)
 - 3) Krzysztof Sobczak – Kierownik Zespołu Weryfikacji Dokumentacji Technicznej (członek komisji)
3. Dopuszcza się stosowanie następujących technik naboru: praca na dokumentach złożonych przez kandydatów oraz rozmowa kwalifikacyjna.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.